**IV. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**4.1** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Формы работы*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки*** ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1. Рекламный блок***  |
| 1.1 | ***Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МДОУ*** | 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МДОУ в средствах СМИ.2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ.3. Создание банка данных по семьям.4. Дни открытых дверей.5. Праздники с рекламой. | в теч. года | Заведующий ДОУСарычева В.В.Старший воспитатель  |
| ***2. Планирование работы с родителями воспитанников*** |
| 2.1 | ***Банк данных по семьям*** | 1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.3. Исследование семей для выявления:* уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи
* образовательного уровня, социального и материального положения
* потребностей на образовательные услуги для детей
* набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей
* опыта семейного воспитания
* уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения
 | 1 раз в квартал2 раза в год в теч.года | Педагог-психолог Анчина С.А.ВоспитателиЗаведующий ДОУСарычева в.В.Старший воспитательПедагог-психолог Анчина С.А. |
| 2.2 | ***Нормативные документы*** | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | сентябрь, по мере необходимости | Заведующий ДОУ  |
| 2.3 | ***Анкетирование и опросы*** | 1.Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.2. Социологические исследования:* Социальный портрет.
* Удовлетворенность работой ДОУ.
* Взаимоотношения родителей с педагогами
 |  майсентябрьмай | Старший воспитательПедагог-психолог Анчина С.А.Воспитатели |
| 2.4 | ***Общие******родительские*** ***собрания*** | *1.** Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса.
* Знакомство с ООП ДО МБДОУ «ДСОВ № 51»
* Взаимодействие МДОУ и семьи по вопросам воспитания
* Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).

2.* Качество образования и воспитания в ДОУ.
* Перспективы развития МБДОУ «ДСОВ№ 51»
* Анализ реализации программ сотрудничества с родителями, «Мамина школа»
* Отчет об организации питания.
* Отчет о расходовании внебюджетных средств
* Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе
 | сентябрьмай | Заведующий ДОУСарычева В.В.Старший воспитательПедагог-психолог Анчина С.АЗаведующий ДОУСарычева В.В.Старший воспитательЗаведующий ДОУСарычева В.В.Педагог-психолог Анчина С.АЗаведующий ДОУСарычева В.В. |
| 2.5 | ***Групповые******родительские******собрания*** | **Ясельная ГРУППА** **«Колобок»**1. Психофизиологические особенности детей раннего возраста.Формирование у будущего воспитанника положительных ассоциаций, связанных с детским садом и педагогами.Выборы родительского комитета Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. **СРЕДНЯЯ ГРУППА****«Дюймовочка»**1. Психофизиологические особенности детей пятого года жизни.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дняИтоги летней оздоровительной работы.Выборы родительского комитета.2. Наши успехи: чему мы научились за год.Показ интегрированного итогового занятия.Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.**СТАРШАЯ ГРУППА «Теремок»**1. Психофизиологические особенности детей шестого года жизни.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дняИтоги летней оздоровительной работы.2.Итоги работы за год. Показ интегрированного итогового занятияКак оздоровить ребенка летом- советы врачаОтчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.**ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА****«Буратино»**1. Психофизиологические особенности детей седьмого года жизни.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.Итоги летней оздоровительной работы.Выборы родительского комитета.2. Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса. Готовность к школьному обучению.Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов.Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | сентябрьсентябрьмайсентябрьмайсентябрьсентябрьмай | Воспитатели:Бехтерева Н.В.Педагог – психолог .Воспитатели:Колесник Л.И.Козик В.А.Заведующий ДОУСарычева В.В.Ст. медсестраЗаведующий ДОУВоспитатели:Ревтова М.Ю.Комарова Е.Б. Воспитатели:Орлова Т.С.Сагдеева Г.А.Педагог – психолог. |
| 2.6 | ***День открытых дверей*** | «Я с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом»Цель: демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнерских отношений с семьей воспитанника; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей | Апрель  | Заведующий МБДОУ,Старший воспитатель,Инструктор по ФИЗОВоспитатели,Муз. руководитель |
| 2.7 | ***Работа******родительского комитета*** | ***Работа педагогической комиссии***1.Ознакомление с планом работы на новый уч.г.2.Составление плана работы РК на год3.Принять участие в посещение детей на дому4.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса12.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье | до 15 октоктябрьв теч годав теч года | Заведующий ДОУСарычева В.В.Члены РК |
| 2.8 | ***Работа с*** ***Семьями*** ***«группы риска»*** | 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска2.Постановка на учет3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета4.Посещение детей на дому5.Проведение индивидуальной работы:- консультаций- беседы- обсуждение на родительском комитете- сообщение по месту работы6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями7.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города Братска | в теч годасентябрьоктябрьв т гв т гмаймайпо мере необход. | Педагог - психологЧлены РКИнспектор ПДНВоспитателиВоспитателиИнспектор ПДН |
| 2.9 | ***Привлечение*** ***родителей к*** ***участию в*** ***деятельности ДОУ*** | *Дни Добрых дел:** подготовка ДОУ к учебному году
* уборка территории «Трудовой десант»
* подготовка группы к зиме

Акция «Тепло наших окон»* помощь в изготовлении снежных построек
 | летний период,осенний, весенний периодзимний периодв соответст с планом | Заведующий ДОУСарычева В.В.Члены РКВоспитатели |
| 2.10 | ***Досуговые*** ***мероприятия*** | 1. Праздники * Здравствуй осень
* Моя мама лучшая на свете
* Новый год
* Мамин день
* День Победы
* «До свиданья детский сад»
* «День защиты детей»

2. Спортивные досуги* «Мы строим город Братск»
* «Спортивные рекорды»
* «Дошкольная спортландия»
* «День здоровья»

3. Развлечения* «Весна красна Валенки- русские!»
* «Масленица»
* «Осень, осень, в гости просим!»
 | сентябрьноябрь декабрьмартмайиюньдекабрьфевральпо плануапрельмайянварьмарт май | Муз .рук – льГорчакова Н.Н.Инструктор по ФИЗО Кузнецова А.М.Воспитатели  |
| 2.11 | ***Смотры –******конкурсы*** | * Выставка «Дары осени» (рисунки, коллажи, аппликации из сухих листьев).
* Литературный конкурс «Унылая пора, очей очарованье…»
* Конкурс чтецов «Милая моя, нежная..», приуроченный ко Дню Матери
* Выставка «Мой город Братск» - групповые коллажи Тема недели:
* Конкурс «Чудеса из снега»
* Конкурсная программа для мам и детей «Минута Славы»
* Фото-выставка «Моя мама – лучше всех»
* Интеллектуальный турнир «Комические фантазии»
* Конкурс чтецов «Мы за мир!»
 | сентябрьсентябрьдекабрь | Воспитатели |
| ***3. Педагогическое просвещение родителей*** |
| 3.1 | ***Наглядная******педагогическая пропаганда*** | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.2. Информационные стенды в группах.3. Памятки для родителей.4. Тематические выставки. | в теч.года | Старший воспитательСт. медсестраВоспитатели |
| 3.2 | ***Консультирова-ние*** | * Развиваем пальчики-развиваем речь
* О чём говорить с ребёнком в семье
* Упражнения и игры для развития речи детей раннего возраста
* Как отвечать на детские вопросы
* Мышление и речь
* Задачи и принципы взаимодействия ДОУ с родителями
* Организация семейных прогулок
* Как лучше организовать отдых с ребенком летом
 | сентябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрьфевральапрельмай | Матвеева Т.С.Колесник Л.И.Бехтерева Н.В. Козик В.А.Ревтова М.Ю.Сагдеева Г.А.Орлова Т.С.Педагоги ДОУ |
| ***4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями*** |
| 4.1 | ***Анализ форм******работы с******родителями*** | * Включение вопроса в тематические проверки
* Оперативный контроль
* Анализ документации
 | в соответствии с планом | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |
| 4.2 | ***Анализ причин неудовлетворен-ности родителей организацией воспитания , обучения детей*** | * Анкетирование
* «Телефон доверия»
* Книга жалоб и обращений
 | майв теч.г. | Заведующий ДОУСтарший воспитательПедагог-психолог  |
| ***5. Обобщение опыта семейного воспитания*** |
| 5.1 |  | * целевое посещение семей
* анализ и самоанализ семейного воспитания
* анкетирование
 | в теч.г. | Заведующий ДОУСтарший воспитательПедагог-психолог  |

* 1. **Этапы работы МБДОУ «ДСОВ № 51»**

**с семьями «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этап*** | ***Содержание работы*** | ***Ответственные***  | ***Обязанности***  |
| Первичный ознакомительный | Выявление семей «группы риска» | Заведующий ДОУСтарший воспитательПедагог-психолог  | Собеседование, анкетирование, разработка и обработка анкет |
| Общепрофилактический  | Проведение общепрофилактических мероприятий для всех родителей в каждой возрастной группе.Создание у родителей представлений о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребёнком определённого возраста посещающего детский сад. Утверждение ценностей гуманистической педагогики в педагогическом и родительском сообществе. | Заведующий ДОУСтарший воспитательПедагог-психолог . | Оформление наглядной агитации. Составление памятки для родителей. Выступление на родительском собрании. Планирование работы на год. |
| Индивидуальная работа | Индивидуальная работа с родителями, отдельными семьями | Педагог -психолог | Проведение сеансов семейной терапии |
| Рефлексивный | Обсуждение с родителями «группы риска» динамики изменения взаимоотношений в семьях | Педагог - психолог | Проведение сеансов семейной терапии, групповых встреч |
| Интегративный | Совместные собрания, праздники для всех родителей группы с акцентом на интеграцию семей «группы риска» в сообществе родителей | Педагоги ДОУ | Организация совместной деятельности детей и родителей |
| Планирование перспектив | Совместное с родителями планирование на будущий год | Педагоги ДОУПедагог-психолог | Проведение групповых обсуждений планов с родителями |

**4.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  МБДОУ «ДСОВ № 51»С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки*** ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:* СК «Таёжный»
* Эколого – биологический центр
* Театр кукол «Тирлямы»
* Объединённый городской музей освоения Ангары
* Детская городская больница №1
 | в течение года2 раза в неделю (ст.. подг. гр.по договору1 раз в месяцпо договору по договору | Заведующий ДОУСарычева В.В.Старший воспитатель |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. Прологнация договоров. | в начале учебного года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | в начале учебного года | Заведующий ДОУСарычева В.В.Старший воспитатель |

**4.4 ПРЕЕМТСВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ**

**Цель:**

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

**План взаимодействия**

**МБДОУ «ДСОВ № 51» и МБОУ «СОШ №1»**

**на 2018 – 2019 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Срок*** | ***Мероприятие*** | ***Цель*** | ***Ответственный*** | ***Исполнители*** |
| август(в течение последней недели) | Ознакомление сторон с текстом договора о сотрудничестве между начальной школой и дошкольным образовательным учреждения (далее – ДОУ). Согласование плана взаимодействия. Подписание договора | Внесение изменений и дополнений в текст договора и план работы | Директор, заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Директор, заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ |
| сентябрь | "Посвящение в первоклассники", праздник для первоклассников и приглашенных воспитанников ДОУ | Ознакомление воспитанников, их родителей и воспитателей ДОУ с работой школы | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя первых классов, воспитатели ДОУ |
| октябрь(в течение дня) | "День открытых дверей" в школе. В программе:* праздник "День осени" для воспитанников ДОУ и их родителей;
* посещение занятий в 1-х классах воспитателями и родителями будущих первоклассников;
* встреча родителей будущих первоклассников с заместителем директора по УВР начальной школы в стиле "вопрос-ответ"
 | Ознакомление воспитанников, их родителей и воспитателей ДОУ с системой образования в школе, педагогическим коллективом | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ |
| декабрь(в течение месяца) | Новогодняя акция "Начальная школа – детскому саду" | Повышение интереса воспитанников и их родителей к системе воспитательной работы в школе | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов |
| январь(в течение месяца) | Диагностика готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению | Выявление уровня готовности дошкольников к обучению в школе | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов, психологи, логопеды |
| февраль(в течение дополнительных каникул в 1-х классах) | Занятия учителей 1-х классов с дошкольниками. В программе: развивающие занятия по математике, обучению грамоте, по предметам эстетической направленности | Повышение мотивации дошкольников к обучению в школе | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов, психологи, логопеды |
| март(в течение дня) | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. В программе: знакомство со школой, консультирование родителей по вопросам приема и обучения в первом классе | Оказание профессиональной помощи родителям при записи детей в 1-й класс школы | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Заместитель директора по УВР начальной школы |
| апрель – май | Прием детей в школу | Начало комплектования первых классов | Заместитель директора по УВР начальной школы | Заместитель директора по УВР начальной школы |
| май | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Знакомство родителей с учителями, набирающими 1-е классы | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Заместитель директора по УВР начальной школы |

**4.5 Охрана жизни и здоровья детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки*** ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания** **-**организацияпрофилактического осмотра;-прививки;-проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ;-санитарно-противоэпидемические мероприятия | По плану МУЗВ соответствии с программойДОУПопоказаниям | Фельдшер Корень Л.И.Ст. медсестра |
| 2 | **Система рационального питания**-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка;- реализация перспективного десятидневного меню; | В течение года | Заведующий ДОУСарычева В.В. |
| 3 | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания****-** выполнение режима;- организация закаливания;- специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете;- работа по снижению заболеваемости;- использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;- обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ  | Постоянно | Ст. медсестраИнструктор по ФИЗОПедагоги ДОУ |
| 4 | **Система комфортной пространственной среды**-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни | Постоянно | Педагоги ДОУИнструктор по ФИЗО |
| 5 | **Создание необходимой психологической среды**-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий;-Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды | Адаптационныйпериод | Педагог - психологАнчина С.А.Педагоги ДОУ |
| 6 | **Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках**Инструктаж Выполнение инструкций | ЕжеквартальноПостоянно | Педагоги ДОУ |