**IV. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**4.1** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Формы работы*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1. Рекламный блок*** | | | | |
| 1.1 | ***Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МДОУ*** | 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МДОУ в средствах СМИ.  2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ.  3. Создание банка данных по семьям.  4. Дни открытых дверей.  5. Праздники с рекламой. | в теч.  года | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Старший воспитатель |
| ***2. Планирование работы с родителями воспитанников*** | | | | |
| 2.1 | ***Банк данных по семьям*** | 1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.  2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.  3. Исследование семей для выявления:   * уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи * образовательного уровня, социального и материального положения * потребностей на образовательные услуги для детей * набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей * опыта семейного воспитания * уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения | 1 раз в квартал  2 раза в год    в теч.  года | Педагог-психолог  Анчина С.А.  Воспитатели  Заведующий ДОУ  Сарычева в.В.  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Анчина С.А. |
| 2.2 | ***Нормативные документы*** | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | сентябрь, по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2.3 | ***Анкетирование и опросы*** | 1.Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.  2. Социологические исследования:   * Социальный портрет. * Удовлетворенность работой ДОУ. * Взаимоотношения родителей с педагогами | май  сентябрь  май | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Анчина С.А.  Воспитатели |
| 2.4 | ***Общие***  ***родительские***  ***собрания*** | *1.*   * Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. * Знакомство с ООП ДО МБДОУ «ДСОВ № 51» * Взаимодействие МДОУ и семьи по вопросам воспитания * Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).   2.   * Качество образования и воспитания в ДОУ. * Перспективы развития МБДОУ «ДСОВ№ 51» * Анализ реализации программ сотрудничества с родителями, «Мамина школа» * Отчет об организации питания. * Отчет о расходовании внебюджетных средств * Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе | сентябрь  май | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Анчина С.А  Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Педагог-психолог  Анчина С.А  Заведующий ДОУ  Сарычева В.В. |
| 2.5 | ***Групповые***  ***родительские***  ***собрания*** | **Ясельная ГРУППА**  **«Колобок»**  1. Психофизиологические особенности детей раннего возраста.  Формирование у будущего воспитанника положительных ассоциаций, связанных с детским садом и педагогами.  Выборы родительского комитета  Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.    **СРЕДНЯЯ ГРУППА**  **«Дюймовочка»**  1. Психофизиологические особенности детей пятого года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня  Итоги летней оздоровительной работы.  Выборы родительского комитета.  2. Наши успехи: чему мы научились за год.  Показ интегрированного итогового занятия.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).  Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.  **СТАРШАЯ ГРУППА «Теремок»**  1. Психофизиологические особенности детей шестого года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня  Итоги летней оздоровительной работы.  2.Итоги работы за год.  Показ интегрированного итогового занятия  Как оздоровить ребенка летом- советы врача  Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.  **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА**  **«Буратино»**  1. Психофизиологические особенности детей седьмого года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.  Итоги летней оздоровительной работы.  Выборы родительского комитета.  2. Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса. Готовность к школьному обучению.  Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов.  Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | сентябрь  сентябрь  май  сентябрь  май  сентябрь  сентябрь  май | Воспитатели:  Бехтерева Н.В.  Педагог – психолог .  Воспитатели:  Колесник Л.И.  Козик В.А.  Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Ст. медсестра  Заведующий ДОУ  Воспитатели:  Ревтова М.Ю.  Комарова Е.Б.    Воспитатели:  Орлова Т.С.  Сагдеева Г.А.  Педагог – психолог. |
| 2.6 | ***День открытых дверей*** | «Я с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом»  Цель: демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнерских отношений с семьей воспитанника; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей | Апрель | Заведующий МБДОУ,  Старший воспитатель,  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели,  Муз. руководитель |
| 2.7 | ***Работа***  ***родительского комитета*** | ***Работа педагогической комиссии***  1.Ознакомление с планом работы на новый уч.г.  2.Составление плана работы РК на год  3.Принять участие в посещение детей на дому  4.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей  6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений  7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов  9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория  10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса  12.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье | до 15 окт  октябрь  в теч года  в теч года | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Члены РК |
| 2.8 | ***Работа с***  ***Семьями***  ***«группы риска»*** | 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска  2.Постановка на учет  3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета  4.Посещение детей на дому  5.Проведение индивидуальной работы:  - консультаций  - беседы  - обсуждение на родительском комитете  - сообщение по месту работы  6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями  7.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города Братска | в теч года  сентябрь  октябрь  в т г  в т г  май  май  по мере необход. | Педагог - психолог  Члены РК  Инспектор ПДН  Воспитатели  Воспитатели  Инспектор ПДН |
| 2.9 | ***Привлечение***  ***родителей к***  ***участию в***  ***деятельности ДОУ*** | *Дни Добрых дел:*   * подготовка ДОУ к учебному году * уборка территории «Трудовой десант» * подготовка группы к зиме   Акция «Тепло наших окон»   * помощь в изготовлении снежных построек | летний период,  осенний, весенний период  зимний период  в соответст с планом | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Члены РК  Воспитатели |
| 2.10 | ***Досуговые***  ***мероприятия*** | 1. Праздники   * Здравствуй осень * Моя мама лучшая на свете * Новый год * Мамин день * День Победы * «До свиданья детский сад» * «День защиты детей»   2. Спортивные досуги   * «Мы строим город Братск» * «Спортивные рекорды» * «Дошкольная спортландия» * «День здоровья»   3. Развлечения   * «Весна красна Валенки- русские!» * «Масленица» * «Осень, осень, в гости просим!» | сентябрь  ноябрь  декабрь  март  май  июнь  декабрь  февраль  по плану  апрель  май  январь  март  май | Муз .рук – ль  Горчакова Н.Н.  Инструктор по ФИЗО Кузнецова А.М.  Воспитатели |
| 2.11 | ***Смотры –***  ***конкурсы*** | * Выставка «Дары осени» (рисунки, коллажи, аппликации из сухих листьев). * Литературный конкурс «Унылая пора, очей очарованье…» * Конкурс чтецов «Милая моя, нежная..», приуроченный ко Дню Матери * Выставка «Мой город Братск» - групповые коллажи Тема недели: * Конкурс «Чудеса из снега» * Конкурсная программа для мам и детей «Минута Славы» * Фото-выставка «Моя мама – лучше всех» * Интеллектуальный турнир «Комические фантазии» * Конкурс чтецов «Мы за мир!» | сентябрь  сентябрь  декабрь | Воспитатели |
| ***3. Педагогическое просвещение родителей*** | | | | |
| 3.1 | ***Наглядная***  ***педагогическая пропаганда*** | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  2. Информационные стенды в группах.  3. Памятки для родителей.  4. Тематические выставки. | в теч.  года | Старший воспитатель  Ст. медсестра  Воспитатели |
| 3.2 | ***Консультирова-ние*** | * Развиваем пальчики-развиваем речь * О чём говорить с ребёнком в семье * Упражнения и игры для развития речи детей раннего возраста * Как отвечать на детские вопросы * Мышление и речь * Задачи и принципы взаимодействия ДОУ с родителями * Организация семейных прогулок * Как лучше организовать отдых с ребенком летом | сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  февраль  апрель  май | Матвеева Т.С.  Колесник Л.И.  Бехтерева Н.В.  Козик В.А.  Ревтова М.Ю.  Сагдеева Г.А.  Орлова Т.С.  Педагоги ДОУ |
| ***4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями*** | | | | |
| 4.1 | ***Анализ форм***  ***работы с***  ***родителями*** | * Включение вопроса в тематические проверки * Оперативный контроль * Анализ документации | в соответствии с планом | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 4.2 | ***Анализ причин неудовлетворен-ности родителей организацией воспитания , обучения детей*** | * Анкетирование * «Телефон доверия» * Книга жалоб и обращений | май  в теч.г. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| ***5. Обобщение опыта семейного воспитания*** | | | | |
| 5.1 |  | * целевое посещение семей * анализ и самоанализ семейного воспитания * анкетирование | в теч.г. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог |

* 1. **Этапы работы МБДОУ «ДСОВ № 51»**

**с семьями «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этап*** | ***Содержание работы*** | ***Ответственные*** | ***Обязанности*** |
| Первичный  ознакомительный | Выявление семей «группы риска» | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог | Собеседование, анкетирование, разработка и обработка анкет |
| Общепрофилактический | Проведение общепрофилактических мероприятий для всех родителей в каждой возрастной группе.  Создание у родителей представлений о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребёнком определённого возраста посещающего детский сад. Утверждение ценностей гуманистической педагогики в педагогическом и родительском сообществе. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог  . | Оформление наглядной агитации. Составление памятки для родителей. Выступление на родительском собрании. Планирование работы на год. |
| Индивидуальная работа | Индивидуальная работа с родителями, отдельными семьями | Педагог  -психолог | Проведение сеансов семейной терапии |
| Рефлексивный | Обсуждение с родителями «группы риска» динамики изменения взаимоотношений в семьях | Педагог  - психолог | Проведение сеансов семейной терапии, групповых встреч |
| Интегративный | Совместные собрания, праздники для всех родителей группы с акцентом на интеграцию семей «группы риска» в сообществе родителей | Педагоги ДОУ | Организация совместной деятельности детей и родителей |
| Планирование перспектив | Совместное с родителями планирование на будущий год | Педагоги ДОУ  Педагог  -психолог | Проведение групповых обсуждений планов с родителями |

**4.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  МБДОУ «ДСОВ № 51»С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:   * СК «Таёжный» * Эколого – биологический центр * Театр кукол «Тирлямы» * Объединённый городской музей освоения Ангары * Детская городская больница №1 | в течение года  2 раза в неделю (ст.. подг. гр.  по договору  1 раз в месяц  по договору  по договору | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Старший воспитатель |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.  Прологнация договоров. | в начале учебного года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | в начале учебного года | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В.  Старший воспитатель |

**4.4 ПРЕЕМТСВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ**

**Цель:**

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

**План взаимодействия**

**МБДОУ «ДСОВ № 51» и МБОУ «СОШ №1»**

**на 2018 – 2019 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Срок*** | ***Мероприятие*** | ***Цель*** | ***Ответственный*** | ***Исполнители*** |
| август  (в течение последней недели) | Ознакомление сторон с текстом договора о сотрудничестве между начальной школой и дошкольным образовательным учреждения (далее – ДОУ). Согласование плана взаимодействия. Подписание договора | Внесение изменений и дополнений в текст договора и план работы | Директор, заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Директор, заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ |
| сентябрь | "Посвящение в первоклассники", праздник для первоклассников и приглашенных воспитанников ДОУ | Ознакомление воспитанников, их родителей и воспитателей ДОУ с работой школы | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя первых классов, воспитатели ДОУ |
| октябрь  (в течение дня) | "День открытых дверей" в школе. В программе:   * праздник "День осени" для воспитанников ДОУ и их родителей; * посещение занятий в 1-х классах воспитателями и родителями будущих первоклассников; * встреча родителей будущих первоклассников с заместителем директора по УВР начальной школы в стиле "вопрос-ответ" | Ознакомление воспитанников, их родителей и воспитателей ДОУ с системой образования в школе, педагогическим коллективом | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ |
| декабрь  (в течение месяца) | Новогодняя акция "Начальная школа – детскому саду" | Повышение интереса воспитанников и их родителей к системе воспитательной работы в школе | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов |
| январь  (в течение месяца) | Диагностика готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению | Выявление уровня готовности дошкольников к обучению в школе | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов, психологи, логопеды |
| февраль  (в течение дополнительных каникул в 1-х классах) | Занятия учителей 1-х классов с дошкольниками. В программе: развивающие занятия по математике, обучению грамоте, по предметам эстетической направленности | Повышение мотивации дошкольников к обучению в школе | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Учителя начальных классов, психологи, логопеды |
| март  (в течение дня) | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. В программе: знакомство со школой, консультирование родителей по вопросам приема и обучения в первом классе | Оказание профессиональной помощи родителям при записи детей в 1-й класс школы | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Заместитель директора по УВР начальной школы |
| апрель – май | Прием детей в школу | Начало комплектования первых классов | Заместитель директора по УВР начальной школы | Заместитель директора по УВР начальной школы |
| май | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Знакомство родителей с учителями, набирающими 1-е классы | Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ | Заместитель директора по УВР начальной школы |

**4.5 Охрана жизни и здоровья детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания**  **-**организацияпрофилактического осмотра;  -прививки;  -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ;  -санитарно-противоэпидемические мероприятия | По плану МУЗ  В соответствии с программой  ДОУ  По  показаниям | Фельдшер  Корень Л.И.  Ст. медсестра |
| 2 | **Система рационального питания**  -выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка;  - реализация перспективного десятидневного меню; | В течение года | Заведующий ДОУ  Сарычева В.В. |
| 3 | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания**  **-** выполнение режима;  - организация закаливания;  - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете;  - работа по снижению заболеваемости;  - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;  - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ | Постоянно | Ст. медсестра  Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| 4 | **Система комфортной пространственной среды**  -Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни | Постоянно | Педагоги ДОУ  Инструктор по ФИЗО |
| 5 | **Создание необходимой психологической среды**  -Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий;  -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды | Адаптационный  период | Педагог - психолог  Анчина С.А.  Педагоги ДОУ |
| 6 | **Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках**  Инструктаж  Выполнение инструкций | Ежеквартально  Постоянно | Педагоги ДОУ |