C:\Users\Старший Воспитатель\Desktop\5.tiff

**2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

***2.1 Сведения о педагогических кадрах МДОУ «ДСОВ № 51»***

***2019 – 2020 год (данные на 01.06.2020 г.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф. И. О.***  ***Педагога*** | ***Дата***  ***рождения*** | ***Должность*** | ***Образование*** | ***Общий трудовой стаж*** | ***Педагогический стаж*** | ***Стаж работы в МДОУ «ДСОВ №51»*** | ***Категория*** |
| 1 | Сарычева Вера Васильевна | 24.06.1957 | Заведующий МБДОУ «ДСОВ №51» | В | 39 | 29 | 39 | Соответствие занимаемой должности 2018 год |
| 2 | Горчакова Наталья Нурулаевна | 29.05.1980 | Старший воспитатель | В | 21 | 21 | 20 | I |
| 3 | Бехтерева Наталья Владимировна | 02.01.1962 | Воспитатель | СС | 36 | 27 | 12 | I |
| 4 | Колесник Людмила Ивановна | 22.07.1959 | Воспитатель | Ср-общ | 36 | 28 | 26 | СД |
| 5 | Игнатьева Вера Анатольевна | 30.10.1991. | Воспитатель | СС | 7 | 7 | 7 | I |
| 6 | Сагдеева Галина Алексеевна | 06.11.1961 | Воспитатель | СС | 38 | 38 | 10 | I |
| 7 | Орлова Татьяна Степановна | 03.05.1960 | Воспитатель | П/ кл | 30 | 20 | 15 | СД |
| 8 | Сагирова Ольга Анатольевна | 12.03.1979 | Воспитатель | СС | 22 | 14 | 12 | I |
| 9 | Леун Александра Александровна | 12.03.1979 | Инструктор по ф/к | СС | 18 | 18 | 7 | Б\к |
| 10 | Анчина Светлана Александровна | 17.12.1972 | Педагог-психолог | В | 19 | 16 | 13 | I |
| 11 | Чикиндина Оксана Владимировна | 24.03.1973 | Воспитатель | В | 28 | 27 | 28 | I |
| 12 | Москвина Оксана Анатольевна | 18.11.1958 | Воспитатель | СС | 23 | 13 | 1 | Б\к |
| 13 | Протопопова Ольга Николаевна | 20.01.1997 | Воспитатель | СС | 3 | 3 | 8 мес  (с 1.09.19) | б\к |

**2.2 МЕРОЯПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

Цель : повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:  ·       Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  ·       Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  ·       Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ) | август | Заведующий ДОУ |
| 4 | Прохождение педагогами курсов | по плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 5 | Посещение педагогами сетевых сообществ города | по плану | Педагоги |
| 6 | Методическое сопровождение и организация работы педагогов по составлению ИОМ:  6.1. Выбор тематики и направлений ИОМ  6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для составления ИОМ, составление ресурсных карт  6.3. Организация выставок методической литературы.  6.4 Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогами  6.4. Подготовка педагогами отчетов о прохождении ОИМ, презентация методических продуктов. | Сентябрь      в конце года | Старший воспитатель   Педагоги |
| 7 | 7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  7.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Заведующий ДОУ    Старший воспитатель |

**2.3 СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДСОВ № 51»**

Данные на 1 августа 2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **Должность** | **Образование** | **Сведения**  **о наградах** | **Кат.** | **Тема курсовой подготовки** | **Дата обучения** | **Базовое учреждение обучения** | **Документ об окончании обучения (вид, №)** | **Кол. часов** | **Год след. курсов** |
| 1. | Колесник Л.И  Воспитатель | Среднее-общее |  | **I**  Дата аттестации: 05.04.2012г.  (Распоряжение № 374 \_ МР от 05 05.2012г.)  Аттестация на СД от 30.05.2017 | «ИКТ и педагогические технологии в профессиональной деятельности» | 28.11.2011 - 05 12.2011 | Братский педагогический колледж №1 | Удостоверение  № 1996 | 72 часа | - |
| «Экологическое образование в детском саду в соответствии с ФГТ» | 11.03.2013г.- 21.03.2013г | ОГБОУСПО  «Братский педагогический колледж» | (рег № 2968) | 72 часа |
| «Теория, методика и образовательно-воспитательные технологии дошкольного образования», по теме: «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС» | 23.11.2015-02.12.2015 | АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» | Удостоверение 780400005176 | 72 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Горчакова Н.Н.  Старший воспитатель | Ср. спец.  07 июня 1999 г.  Государственное областное музыкальное училище г. Братск Преподаватель музыки | Благодарность министерства  Иркутской области | **I**  Дата аттестации 15.11.2017 г.  (Распоряжение № 666-мр) | «ФГОС дошкольного образования: управление введением и реализацией» | Дата выдачи удостоверения 13.10.14 | ОГБ ОУ СПО  «Братский педагогический колледж» | Удостоверение 180000348479 | 18 ч | Декабрь 2022 |
| «Современный образовательный менеджмент. Государственно-общественный характера управления реализацией ФГОС общего образования» | 20.09.2015-01.10.2015 | ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников о образования» | Удостоверение №012820 |  |
| Высшее  19 июня 2005 г.  Иркутский государственный университет  Психолог, преподаватель психологии | «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ОО» | 19-22.04.2018 г. | ИИПКРО | Удостоверение № | 72 ч. |
| «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО» | 01.02.2018-31.03.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение № У2018003307 | 72 ч. |
| «Образовательная среда открытой ДОО и финансово-экономические механизмы ее функционирования» | 16.01.2019-26.01.2019 | АНО ДПО «Институт проблем образовательной политики «Эврика» | Удостоверение № 14437 | 72 Ч. |
| «Управление развитием ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | 09-20.12. 2019 | ЧУДПО «Цент дополнительного профессионального образования «Событие» | Удостоверение 382410050511 | 72 ч. |  |
| Переподготовка | **Диплом о** профессиональной переподготовке |  | Решением от 27.10.2010 | По программе «Дефектология» , с присвоением квалификации «Учитель-дефектолог» | С 20.08.2009 по 27.10.2010 | ИИПКРО | ПП-I, № 166008 |  |  |
| **Диплом о** профессиональной переподготовке |  | Решением от 24.12.2013г. | О праве на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента | С 11.марта 2013года  по 24 декабря 2013 года | ОГАОУ ДПО ИРО  «Институт развития образования Иркутской области» | № диплома 382400108442  Рег № 142  г Иркутск. |  |  |
| 3. | Орлова Татьяна Степановна  Воспитатель | Педкласс  При СОШ №31 Министерство просвещения РСФСР  23.06.1988г  «Воспитатель детского сада» |  | II  27.02.2009г.  I кат.  30.05.2014г  Распоряжение от28.05.2014г №563-мр | 1.«Составляющие ИКТ – компетентности в профессиональной деятельности педагога». | 15.11.2010г –03.12.2010. | Братский педагогический колледж №1 | Удостоверение  (№1255) | 72 ч | - |
| 2. «Психология детской игры» | 15.04.2013- 25.04.2013. | ОГБОУСПО  «Братский педагогический колледж» | Удостоверение  (рег №3078) | 72ч. |
| 4 | Бехтерева Наталья Владимировна  Воспитатель | Ср - спец  25 июня 1981 г.  Южно-Сахалиское педагогическое училище,  «Воспитатель детей дошкольного возраста» |  | **I**  Дата аттестации: 15.05.2018  (Распоряжение от № 310 – МР) | «Психолого-педагогические основы образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГТ» | 06.12.2012г- 22 12.2012г. | ОГБОУСПО «Братский педагогический колледж» | Удостоверение  (003239, рег №2696) | 144ч. | Март 2023 |
| «Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с современными требованиями» | 2)14.02.2013-22.02.2013г. | ОГБОУСПО «Братский педагогический колледж» | Удостоверение  (012324, рег №2842) | 72ч. |
| «Система воспитательной работы в образовательном учреждении в свете введения ФГОС» | 16.10.2015-21.10.2015 | ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет» в г. Братске | Удостоверение 382403310360 | 72 |
|  |  | «Развитие и воспитание детей раннего возраста (до трех лет) в условиях реализации ФГОС ДО» | Март 2020 | АНО ДПО «Институт современного образования» г. Воронеж | Удостоверении 3632411386679 | 72 ч. |  |
| 5 | Сагдеева Галина Алексеевна  Воспитатель | Ср. - спец  30.06.1986  Иркутское педагогическое училище № 2  «Воспитатель детского сада» | Благодарность министерства Иркутской области | **I**  Дата аттестации: 12.04.2018  (Распоряжение от № 228 – МР) | «Составляющие ИКТ – компетентности в профессиональной деятельности педагога» | 01.10.2012г 12.10.2012г. | ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права | Удостоверение  №  240019018  Рег.26.22.06.1250у | 72ч | Март 2021 |
| «Введение в информационные и образовательные технологии XXI века | Октябрь 2012 | Intel Обучение для будущего | Свидетельство | 36 ч |
| «Социально- личностное развитие ребенка в педагогическом процессе ДОУ в соответствии с ФГТ» | 04.02.2013г -13.02.2013г | ОГБОУСПО «Братский педагогический колледж» | Удостоверение  012350  Рег. 2825 | 72ч. |
| «Система воспитательной работы в образовательном учреждении в свете введения ФГОС» | 16.10.2015-21.10.2015 | ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет» в г. Братске | Удостоверение 382403310360 | 72ч. |
| «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» | 01.01.2018-31.03.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение У2018006102 | 120 ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Анчина Светлана Александровна  Педагог - психолог | Высшее  18 июня 1992 г.  БПК № 1  Воспитатель  21 апреля 1997 г.  ИГПИ  Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию  26 апреля 2002 **г**.  Томский государственный педагогический университет Педагог-психолог |  | **I**  Дата аттестации: 12.04.2018  **(**Распоряжение от  № 228 МР) | «Реализация ФГТ к дошкольному образованию: современные подходы к управлению качеством образования» | | 16.04.2011 – 22.04.2011  . | Институт дополнительного образования  ГОУ ВПО «ВСГАО» Иркутск | Удостоверение  рег № 1208 | 72ч. | Октябрь 2021 |
| «Теория, методика и образовательно-воспитательные технологии дошкольного образования», по теме: «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС» | | 23.11.2015-02.12.2015 | АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» | Удостоверение 780400005386 | 72 ч |  |
| «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» | | 15.03.2018-14.06.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение № У 2019013169 | 120 ч. |
| «Обучение чтению детей старшего дошкольного возраста в соответствии с учебным планом» | | 05.10.2018-17.10.2018 | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | Удостоверение № 860400005745 | 72 ч. |
| 7. | Леун Александра Александровна  Инструктор по ф\к | Ср. - спец  20 марта 2006 г.  ГОУ СПО Братский педагогический колледж № 1 Воспитатель детей дошкольного возраста |  | Без кат | | «Психолого-педагогические основы образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГТ» | 06.12.2012г  22.12.2012г | ОГБОУСПО  «Братский педагогический колледж» | Удостоверение  0003224 рег № 2706) | 144ч |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Переподготовка | **Диплом о** профессиональной переподготовке |  | Решением от | | «Физическая культура в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО с присвоением квалификации "Инструктор по физической культуре" | 02.12 2020- 28.05.2020 г. | АНО ДПО «Институт современного образования» г. Воронеж | Диплом № | 530 ч. | Май 2023 |
| 8. | Игнатьева Вера Анатольевна  Воспитатель | Ср. – спец  ОГБОУСПО «Братский педагогический колледж № 1»  **18.06.2013г**  «Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области воспитания детей дошкольного возраста |  | **I**  Дата аттестации: 14.06.2019  **(**Распоряжение от  № 381- МР) | «ФГОС дошкольного образования: формирование познавательной активности детей» | | Дата выдачи 8.04.15. | ОГБ ОУ СПО «БПК» | Удостоверение | 72 ч | Июнь 2021 |
| «Художественно-эстетическое обучение и воспитание детей и подростков в соответствии с ФГОС. Дизайн и декоративно-прикладное творчество» | | 30.01.17-07.02.17 | ГБПОУ «БПК №1» | Удостоверение № 382404896011 | 72 ч |
| Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС | | 01.04.2018-30.06.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Удостоверении У2018011301 | 120 ч. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Комарова Елена Борисовна  Воспитатель | Ср. - спец  ОГБОУСПО «Братский педагогический колледж № 1»  23 05.2013г  «Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области воспитания детей дошкольного возраста | |  | I  15.05.  2018  Распоряжение № 310-мр | | «ФГОС дошкольного образования: формирование познавательной активности детей» | | | Дата выдачи 8.04.15. | ОГБ ОУ СПО «БПК» | Удостоверение | | 72 ч. | Март 2021  В д\о |
| «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» | | | 01.01.2018-31.03.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение  У2018009489 | | 72 ч. |
| 10 | Матвеева Татьяна Сергеевна | ОГОУ СПО «БПК №1»  Воспитатель детей дошкольного возраста, 26.06. 2014 | |  | Без категории, молодой специалист | | «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками» | | | 07.12.2015-15.12.2015 | ГБП ОУ «Братский педагогический колледж» | Удостоверение 180000348874 | | 72 ч. | Декабрь 2018  В д\о |
| 11 | Чикиндина Оксана Владимировна | | Братское педагогическое училище №1, дошкольное воспитание, 23.06.19952 | Благодарность министерства иркутской области, Иркутск 2019 | | нет | | «Художественно-эстетическое обучение и воспитание детей и подростков в соответствии с ФГОС. Дизайн и декоративно-прикладное творчество» | 13.01.2014-21.01.2014 | | ГБПОУ «БПК №1» | | Удостоверение № 382404896011 | 72ч | Март  2022 |
| ГОУ ВПО «ИГУ», психолог, преподаватель психологии, 17.06.2008 |
| «ФГОС ДО: организация работы с детьми, имеющие проблемы в развитии речи» | 26.05.2015 | | ГБПОУ «БПК №1» | | Удостоверение № 180000348299 | 72 ч |
| «Современные технологии развития познавательной активности детей в условиях реализации ФГОС ДО» | 18.03.2019-22.03.2019 | | ГБПОУ «БПК №1» | | Удостоверение № 38040000692 | 72 ч. |  |
| «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» | С 15.01.2018г. – 14.05.2018г. | | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион МЦФЭР» | | Удостоверение о повышении квалификации.  Рег. № У2019006426 от 1.02.2019г. | 120 часов |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Сагирова Ольга Анатольевна | Государственное педагогическое училище г. Братск, учитель географии,  14.06.1999 |  | I  15.05.2018  Распоряжение 310-мр | «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками» | 23.01.17-28.01.17 | ГБПОУ Ио «БПК №1» | Удостоверение 382404895969 | 72 ч. | Апрель 2021 |
| «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» | 15.01.2018-14.04.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение У2048004645 | 72 ч. |
| 13 | Москвина Оксана Анатольевна | Братское педагогическое училище №1, Дошкольное воспитание, воспитатель  18.06.1992 г. |  |  | «Деятельность педагогических работников в условиях введения и реализации ФГОС ДО» | 15.03.2017-13.04.2017 | ФБОУ ВО «Байкальский государственный университет» ИПК | Удостоверение  382425474696 | 72 ч. | Апрель 2020 |
| 14 | Сарычева Вера Васильевна  Заведующий МБДОУ  «ДСОВ №51» | Высшее, Оренбург. Гос.  Университет  Истор.-филолог.  25.06.1980 г | Почетное звание  «Почетный работник образования РФ» | Iкатегория  2007г.  Аттестована на соответствие занимаемой должности  2013г. | «Подготовка экспертов по проведению аттестационной экспертизы пед. деятельности» | 11.04.2011г.  20.04.2011г | ИПКРО г. ИРО Иркутска Иркутской области, | Удостоверение 13515 | 96ч. |  |
| Курсы ИКТ | 2011г. | ООО «Галактика»  Г. Братск | Удостоверение | 72ч. |
| Переподготовка | Диплом о профессиональной подготовке |  | Решением от 60.06.2017 | Право на ведение профессиональной деятельности в сфере управление деятельностью и развитием образовательной организации | 03.04.2017-30.06.2017 | ГАУДПО Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» | Диплом № 382403740967 |  |  |
|  |  |  |  |  | «Образовательная среда открытой ДОО и финансово-экономические механизмы ее функционирования» | 16.01.2019-26.01.2019 | АНО ДПО «Институт проблем образовательной политики «Эврика» | Удостоверение № 14437 | 72 ч. |  |
|  | Протопопова Ольга Николаевна |  |  | б\к |  |  |  |  |  |  |

**Курсовая подготовка педагогов. Очное обучение в 2019\20уч. году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность, предмет преподавания**  **(для учителей)** | **Тема курсовой подготовки** | **Дата обучения** | **Базовое учреждение обучения (по удостоверению)** | **Документ об окончании обучения (удостоверение №)** | **Количество часов, от 16 часов и более** |
|  | Горчакова Н.Н. |  | «Управление развитием ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | 09-20.12. 2019 | ЧУДПО «Цент дополнительного профессионального образования «Событие» | Удостоверение 382410050511 | 72 ч. |

**Курсовая подготовка педагогов. Дистанционное обучение в 2019/20 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность, предмет преподавания**  **(для учителей)** | **Тема курсовой подготовки** | **Дата обучения** | **Базовое учреждение обучения** | **Документ об окончании обучения (удостоверение №)** | **Количество часов, от 16 часов и более (менее 16 часов не указывать!!!)** |
|  | Леун А.А. |  | «Физическая культура в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО с присвоением квалификации "Инструктор по физической культуре" | 02.12 2020- 28.05.2020 г. | АНО ДПО «Институт современного образования», г. Воронеж | **Диплом о** профессиональной переподготовке | 530 ч. |
|  | Бехтерева Н.В. |  | «Развитие и воспитание детей раннего возраста (до трех лет) в условиях реализации ФГОС ДО» | Март 2020 | АНО ДПО «Институт современного образования» г. Воронеж | Удостоверение 3632411386679 | 72 ч. |

**Итого:** курсовое обучение прошли три педагога

**В 2020-2021** планируется пройти КПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата окончания действия КПК (3-летний срок) |
| 1 | Москвина О.А. | апрель 2020 |
| 2 | Сагирова О.А. | Апрель 2021 |
| 3 | Сагдеева Г.А. | Март 2021 |
| 4 | Игнатьева В.А. | Июнь 2021 |

**Обучение педагогов и руководителей ОО в рамках Школы современного педагога в 201/20 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. (полностью)** | **Направление ШСП** | **Отметка о выполнении итогового методического продукта (да/нет)** |
| 1 | Горчакова Н.Н. | ШСП «Старший воспитатель», руководитель | Да |
| 2 | Леун А.А. | ШСП «Инструктор по ф\к» | Да |
| 3 | Колесник Л.И, | ШСП «Воспитатель ДОУ» | Да |
| 4 | Бехтерева Н.В. | ШСП «Воспитатель детей раннего возраста» | Да |
| 5 | Анчина С.А. | ШСП «Психология» | Да |
| 6 | Игнатьева В.А. | ПМ ИКТ | Да |
| 7 | Чикиндина О.В. | ПМ «Психологические аспекты  организации образовательного  пространства,  ориентированного на ребенка». | Да |
| 8 | Москвина О.В. | ПИ «Игровые технологии» |  |
| **ИТОГО: \_\_\_8\_\_\_\_ человек** | |  | 100 % педагогов, выполнивших итоговый продукт от числа, подавших заявление от ОО |

Вывод: повышали квалификацию в городских ШСП, ПМ и сообществах 67% от общего количества педагогов в ДОУ, это хороший показатель. Приняли участие в конкурсах ШСП и ПМ – 3 человека. Продолжить работу в следующем ученом году, исходя из интересов и потребности в обучении педагогов.

**2.4 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДСОВ № 51»**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с административным регламентом Министерства образования Иркутской области по представлению государственной услуги «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области» | Сентябрь | Заведующий ДОУ    Старший воспитатель |
| 3 | Творческие отчеты педагогов:   * Самоанализ педагогической деятельности педагогов. * Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий. | Май | Педагогический  коллектив |

**2.5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ План прохождения аттестации на соответсвии занимаемой должности и присвоение квалификационных категорий**

**педагогов МБДОУ «ДСОВ № 51»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогов** | **Дата выхода на работу в ДОУ** | **Должность** | **Аттестация** | | **Дата планируемой аттестации** | | |
| **Год на ссотве**  **тствие должности** | **Категория год** | **На 1 кв.кат.** | **На высшую** | **на соответствие должности** |
| **1** | Сарычева Вера Васильевна | 01.11.1981 | Заведующий МБДОУ | 2018г. | I категория  2007г. |  |  | 2023 |
| **2** | Анчина Светлана Александровна | 20.12.2006 | Педагог-психолог |  | I кв.кат.  12.04.2018  Распоряжение №228-мр | Декабрь 2023 г. | 2020 |  |
| **3** | Бехтерева Наталья Владимировна | 05.12.2007 | Воспитатель |  | I кв.кат.  15.05.2018  Распоряжение №228-мр | Декабрь 2023 г. |  |  |
| **4** | Горчакова Наталья Николаевна | 07.12.1999 | Старший воспитатель |  | I кв.кат.  15.11.2017 | Август 2022 | 2020 |  |
| **5** | Козик Вера Анатольевна | 30.08.2013 | Воспитатель | 30.05.  2017 |  | Февраль  2024 |  |  |
| **6** | Колесник Людмила Ивановна | 21.04.1994 | Воспитатель | 30.05.  2017 |  |  |  | Май 2022 г. |
| **7** | Комарова Елена Борисовна | 30.08.2013 | Воспитатель | 30.05.  2017 | I кв.кат.  15.05.2018  Распоряжение №228-мр | Декабрь 2023 г. |  |  |
| **8** | Орлова Татьяна Степановна | 13.05.2005 | Воспитатель | 06.2019 | I кв.кат.  28.05.2014 | - | - | Июнь 2024 г. |
| **9** | Сагдеева Галина Алексеевна | 29.12.2010 | Воспитатель |  | I кв.кат.  12.04.2018  Распоряжение №228-мр | Декабрь 2023 г. |  |  |
| **10** | Сагирова Ольга Анатольевна | 25.01.2007 | Воспитатель |  | I кв.кат.  15.05.2018  Распоряжение №310-мр | Декабрь 2023 г. |  |  |
| **13** | Чикиндина Оксана Владимировна | 01.11.2016 | Воспитатель |  | I кв.кат.  12.04.2018  Распоряжение №310-мр | Декабрь 2023 г. | 01. |  |
| **14** | Леун Александра Александровна | 14.01.2019в должности инструктора по ф\к с | Инструктор по ф\к | Январь 2021 | Б\к |  |  |  |
| **15** | Москвина Оксана Анатольевна | 3.06.2019 | Воспитатель |  | Б\к |  |  | Июнь 2021 |
| **16** | Протопопова О.Н. | 01.09.2019 | Воспитатель |  | Б\к |  |  | Сентябрь 2021 |

**Педагоги аттестующиеся**

**в 2020 – 2021 уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф. И. О.***  ***педагога*** | ***Должность*** | ***Разряд,***  ***квалификационная категория*** | ***Заявленная***  ***категория*** | ***Сроки*** |
| 1 | Горчакова Н.Н. | Старший воспитатель | 1КК | ВКК | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Анчина С.А. | Педагог-психолог | 1 КК | ВКК | Сентябрь-октябрь |
| 3 | Сагирова О.А.? | Воспитатель | 1КК | ВКК | Декабрь –январь |
| 4 | Чикиндина О.В.? | Воспитатель | 1КК | ВКК | Декабрь-январь |
| 5 | Москвина О.А. |  | б\к | СД | Июнь 2021 |
| 6 | Леун А.А. | Инструктор | б\к | СД | Январь 2021 |

**Примерный план по совершенствованию профессионального мастерства на 2020-2021:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Сетевые сообщества** | **ПТГ ДОУ** | **Муниципальные проекты** |
| 1. Горчакова Н.Н. | Старший воспитатель | ШСП Старший воспитатель, руководитель |  | «Я поведу тебя в музей», «Золотое сердце» |
| 1. Анчина С.А. | Педагог-психолог | ШСП Психология |  |  |
| 1. Леун А.А. | Инструктор по ф\к | ШСП Инструктор по ф\к |  | «Золотое сердце» |
| 1. Бехтерева Н.В. | Воспитатель | ШСП Ранний возраст | «Логико-математическое развитие детей» |  |
| 1. Москвина О.А. | Воспитатель | - | Музейная педагогика | «Я поведу тебя в музей» ? |
| 1. Протопопова О.Н. | Воспитатель | - | **-** | **-** |
| 1. Игнатьева В.А. | Воспитатель | ПМ Игровые технологии | - | «Театр от А до Я», «Золотое сердце» |
| 1. Колесник Л.И, | Воспитатель | - | Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника | - |
| 1. Сагдеева Г.А. | Воспитатель | - | «Индивидуализации в РППС» | - |
| 1. Орлова Т.С. | Воспитатель | - | «Индивидуализации в РППС»  «Логико-математическое развитие детей» | - |
| 1. Сагирова О.А. | Воспитатель | ШСП Воспитатель ДОУ | Музейная педагогика | «Я поведу тебя в музей» |
| 1. Чикиндина О.В. | Воспитатель | ПМ Технология ПИД | Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника | - |

**2.6 Методическая тема ИОМ педагогов МБДОУ «ДСОВ № 51»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф. И. О.***  ***Педагога*** | ***Должность*** | ***Тема***  ***самообразования*** |
| 1 | Горчакова Н.Н. | Старший воспитатель | «Методическое сопровождение педагогов» |
| 2 | Анчина С.А. | Педагог – психолог |  |
| 3 | Бехтерева Н.В. | Воспитатель | «Логико-математическое развитие детей раннего возраста» |
| 4 | Игнатьева В.А. | Воспитатель | «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» |
| 5 | Протопопова О.Н. | Воспитатель |  |
| 6 | Леун Александра Александровна | Инструктор по ф\к | « |
| 7 | Сагдеева Г.А. | Воспитатель | «Индивидуализация образовательного процесса» |
| 8 | Орлова Т.С. | Воспитатель | «Объемное и плоскостное моделирование, как средство развития математических представлений у детей дошкольного возраста» |
| 9 | Колесник Л.И. | Воспитатель | «Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника» |
| 10 | Чикиндина О.В. | Воспитатель | ПИД |
| 11 | Сагирова О.А. | Воспитатель | «Использование элементов музейной педагогики в формировании экологической культуры дошкольников через работ у мини-музея в группе» |
| 12 | Москвина О.А. |  | Музейная педагогика (Русская изба) |

**3. Организационно-методическая работа**

***3.1 Педагогические советы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Подготовка | Форма | Ответственный | Дата |
| 1 | **Педагогический совет №1. Установочный:**  1. Анализ летне-оздоровительной работы  2. Основные задачи и направления работы в 2020-2021 учебном году.  3. Ознакомление планом работы ВСОКО, инструментарием, проведением мероприятий ВСОКО в 2020-2021 году.  4. Утверждение состава рабочей группы по разработке ООП ДОУ и планом работы на учебный год.  5. Утверждение циклограммы ООД, комплексно-тематического плана на год.  6. Утверждение графика прохождения аттестации педагогов; курсовой подготовки; участия педагогов в ШСП города и педагогических мастерских; тем самообразования педагогов, участия в профессиональных конкурсах различного уровня на 2019-2020 г. | 1. Подготовка отчета о работе в летне - оздоровительный период.  2. Разработка проекта годового плана на 2020-2021 уч. г.  3. Подготовка и оформление документации в группах.  5. Обновление групп игровым  оборудованием, пособиями, учебным  материалом.  6. Подготовка кабинетов специалистов к новому учебному году.  7. Разработка планов узких специалистов, циклограмм. | Круглый стол | Старший воспитатель | 0 .09 |
| 2 | **Педагогический совет № 2.**  Тема: «Сюжетно-ролевая игра как  условие успешной социализации в  условиях реализации ФГОС ДО»  Цель: повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ  1 Итоги тематической проверки:  «Система работы в ДОУ по развитию  игровой деятельности дошкольников»  (аналитическая справка);  2.Деловая игра по теме: «Деятельность  педагога при организации с/р игр с детьми»;  - тренинг «Игровые приёмы по развёртыванию игры».  3.Выступления педагогов по темам:  - «Условия организации С/Р игры на  современном этапе»;  - «Предметно – развивающая среда, как средство развития игровой деятельности младших дошкольников»;  - «Сохранение здоровья детей на основе игровой деятельности». |  | Круглый стол | Заведующий Сарычева В.В.  специалисты ДОУ  Фельдшер  Корень Л.И.  Старший воспитатель. | Январь |
| 3 | **Педагогический совет№ 3 «Необходимые условия для возникновения и поддержания режиссерской игры»**  Повестка:  1. Вводная часть - постановка проблемы.  2. Вопросы дискуссионного характера к участникам круглого стола. Выступления участников и выявление существующих мнений на поставленные вопросы.  3. Возможности игрового пространства для режиссерской игры (обмен опытом).  4. Анализ тематического контроля по теме: «Создание условий для возникновения и поддержания режиссёрской игры»  5. Подведение общего итога: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления.  6. Решение Совета педагогов. | **Подготовка к Совету педагогов:**  1. Консультация «Создание игрового пространства для режиссерской игры. Макеты».  2. Тематический контроль «Создание условий для возникновения и поддержания режиссёрской игры» | **«Аукцион педагогических идей»** | Заведующий  Воспитатели  Специалисты  Старший воспитатель | Март |
| 4 | **Педагогический совет № 4.** **Итоговый**  1. Результаты ВСОКО. Анализ и перспективы (анализ выполнения годового плана, результаты педагогической диагностики, мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению)  2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 уч. год  3. Ярмарка достижений - Презентация работы педагогов по теме самообразования  4. Творческий отчет по работе в ШСП и ПМ  5. Рейтинг педагогов по методической работе за год  6. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.  7. Награждение педагогов по результатам работы за год | 1. Подготовка аналитических справок по направлениям ВСОКО.  2. Проведение и анализ результатов педагогической диагностики уровни освоения ООП ДО и уровня готовности к школьном обучению.  3. Анализ заболеваемости  4. Подготовка плана на ЛОП | Ярмарка достижений  Круглый стол | Заведующий  Воспитатели  Специалисты  Старший воспитатель. | Май |

***3.2 Медико-педагогические совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|  | **№ 1 Тема: «Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал»**  Повестка:  1. Анализ результатов адаптации на начало года.  2. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.  3. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов.  4. Обсуждение плана работы на первый квартал: двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по всем разделам, воспитание КГН, работа с семьей.  5.Решение медико-педагогического совещания. | Октябрь | |  | | --- | | Педагог-психолог  Педагоги групп раннего возраста  Медсестра  Старший воспитатель  Заведующий | |
| 2. | ***№ 2 Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 1 квартал 2020 года***  Повестка.  1. Выполнение решений медико - педагогического совещания №1.  2. Анализ динамики нервно - психического развития детей раннего возраста за 4 квартал 2018 года.  3. Анализ заболеваемости за 4 квартал 2018года.  4. Результаты контроля за процессом формирования культурно-гигиенических навыков.  5. Решение медико-педагогического совещания. | Январь | Педагог-психолог  Педагоги групп раннего возраста  Медсестра  Старший воспитатель  Заведующий |
|  | |  | | --- | | **№ 3 Тема: Анализ нервно-психического развития детей за 2018-2019 уч. г. Итог работы.**  1.Выполнение решения медико-педагогического совещания № 3.  2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста за учебный год.  3. Анализ заболеваемости за учебный год.  4. Обсуждение прохождения детьми индивидуальных оздоровительных маршрутов.  5. Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми групп раннего возраста за 2016-2017 учебный год.  6. Решение медико-педагогического совещания. | | Май | Педагог-психолог  Педагоги групп раннего возраста  Медсестра  Старший воспитатель  Заведующий |

***3.3 Практикумы-семинары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| * 1. **Постоянно-действующий семинар «Современные требования к занятию»** | | | |
| 1. | «Технология проектирования современного занятия. Технологическая карта» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | «Дидактические требования к целеполаганию современного занятия» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | «Деятельностный подход. Сущность и применение» |  | Старший воспитатель |
| 5 | Составление технологических карт. Практикум | Февраль | Старший воспитатель |
| 1. **«Правовой вестник»** | | | |
| 2.1 | Освоение норм и положений нового закона об «Образовании в РФ». | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Сарычева В.В. |
| 2.2 | «Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних за нарушение обязанностей, предусмотренных новым законом об образовании»  Организация наглядных консультационных мероприятий в дошкольном учреждении и на сайте ДОУ. | Октябрь | Заведующий МБДОУ «ДСОВ №51» |
| 2.3 | «Порядок и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» | Декабрь | Заведующий МБДОУ «ДСОВ №51» |
| 2.4 | «Обеспечение информационной открытости системы образования» | февраль | Заведующий МБДОУ «ДСОВ №51» |
| 1. **Семинар- практикум по реализации годовых задач** | | | |
| 3.1 | **Цикл семинаров-практикумов по первой годовой задаче «Совершенствование уровня компетентности в вопросе руководства СРИ»** | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ |
| 3.2 | **Занятие 2:** | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ |
| 3.3 | **Занятие 3** | Ноябрь | Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ |
| 3.4 | **Цикл семинаров-практикумов по второй годовой задаче «Создание условий для возникновения и поддержания режиссерской игры дошкольника»**  Занятие 1 « | февраль | Все педагоги |
| 3.5 | **Занятие 2** |  |  |

***3.4 Открытые просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
|  | **Уровень ДОУ** | | |
| 1 | Неделя педагогического мастерства  Видео-просмотры «Организация СРИ» (продолжение) | Октябрь | Протопопова О.Н,, Игнатьева В.А,. Колесник Л.И.. Бехтерева Н.В. |
| 2 | Открытые просмотры «Педагогические эффекты внедрения современных технологий в образовательный процесс» | Октябрь | Участники творческой группы МЭО |
| 3 | Современное занятие | Февраль | Все |
| 4 | Неделя открытых дверей | Апрель | Воспитатели  Специалисты |
|  | **Городской уровень** | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

***3.5 Работа творческих групп***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| **Консультации для педагогов** | | | |
| 1 | Создание творческих групп, разработка планов работы на год «Внедрение МЭО в образовательный процесс» | сентябрь | Руководители творческих групп: |
| 2 | Заседания творческих групп | В течении года (согласно плану) | Руководители творческих групп |
| 4 | Открытые просмотры «Педагогические эффекты внедрения современных технологий в образовательный процесс» | Апрель | Участники творческих групп |

***3.6 Конкурсы, выставки педагогического мастерства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 2 | Текущие **выставки** новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | **Выставка** методической литературы, авторских разработок, консультаций, конспектов в методическом кабинете по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | Сезонные **выставки** в методическом кабинете материалов по работе с детьми - «Работа с детьми осенью» (весной, зимой, летом) | В теч. года | Старший воспитатель |
| 5 | **Выставка** материалов по  подготовке к педсовету в методическом кабинете | В теч.года | Старший воспитатель |
| 6 | **Конкурс** «Лучшая технологическая карта» | Март | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  родители |
|  | **Конкурс** «Лучший макет для режиссерской игры» |  |  |
| 7 | **Конкур**с «Лето улыбается» (готовность участков к работе в летний период) | Май | Педагоги ДОУ  Специалисты |
| ***3.7 Акции*** | | | |
| 1 | Акция «Тепло наших окон» | сентябрь | Завхоз  Родители ДОУ |
| 2 | Участие в акции ЭБЦ «Листопад» | октябрь | Ср, ст, подг группы |
| 3 | Участие в акции ЭБЦ «Елочка» | декабрь | Ср, ст, подг группы |
| 4 | Участие в акции ЭБЦ «Накормите птиц зимой»» | декабрь | Ср, ст, подг группы |
| 5 | Участие в акции ЭБЦ «Птицестрой» | май | Ср, ст, подг группы |
| 6 | Участие в акции ЭБЦ «Первоцвет» | май | Ср, ст, подг группы |

***3.8 Распределение организационно-методической и педагогической работы по месяцам***

***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Текущие инструктажи** по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Завхоз Рыжова Т.С | До 05.09 |
| 1.2 | **Производственные собрания** трудового коллектива:   * Правила внутреннего трудового распорядка. * Положение о надтарифном фонде. * Организация питания сотрудников. | Заведующий Сарычева В.В. | 20.09 |
| 1.3 | **Составление графика** аттестации, курсового обучения, участия в конкурсах различного уровня педагогов. | Старший воспитатель | До 01.09 |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1 | **Развлечение** для детей «Здравствуй детский сад!» | Воспитатели, специалисты | 31.08 |
| 2.2 | **Педагогический совет №1. Установочный «Час суда»**:  1. Анализ летне-оздоровительной работы  2. Основные задачи и направления работы в 2020-2021 учебном году.  3. Ознакомление планом работы ВСОКО, инструментарием, проведением мероприятий ВСОКО в 2020-2021 году.  4. Утверждение циклограммы ООД, комплексно-тематического плана на год.  6. Утверждение графика прохождения аттестации педагогов; курсовой подготовки; участия педагогов в ШСП города и педагогических мастерских; тем самообразования педагогов, участия в профессиональных конкурсах различного уровня на 2020-2021г. | Заведующий Сарычева В.В.  Старший воспитатель | 6.09 |
| 2.4 | **Создание творческих групп,** разработка плана работы на год | Все педагоги | В течении месяца |
| 2.5 | **Выставка «**Чудеса с грядки» (необычные овощи и фрукты) | Старший воспитатель, воспитатели | 9-13.09 |
| 2.6 | **«Благотворительная Ярмарка дошкольных талантов»** | Старший воспитатель, воспитатели | Согласно «Плану знаменательных событий» |
| 2.6 | Разработка ИОМ педагогов, плана по работе с родителями на текущий год | Воспитатели | В течении месяца |
| 2.7 | **Концерт** детей для работников нашего дошкольного учреждения «Для вас работники детского сада - от всей души!» (в связи с праздником «День воспитателя») | Воспитатели ДОУ. | 21.09 |
| 1. Контроль | | | |  |
| 3.1 | **Тематический контроль** «Подготовка к учебному году»:   * Анализ состояния помещений ДОУ; * Анализ состояния технологического оборудования; * Анализ состояния предметно-развивающей среды (внутренняя и внешняя оценка); * Соответствие состояния окружающей среды требованиям охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. | Заведующий Сарычева В.В.,  Старший воспитатель  м/сестра  Кирсанова О.Л.,  Завхоз Рыжова Т.С. | 03.09-07.09 |
| 3.2 | **Текущий контроль:**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Организация и проведение утренней гимнастики * Подготовка воспитателей к проведению НОД * Обновление информации в уголке для родителей * Проведение родительских собраний | Заведующий Сарычева В.В.,  Старший воспитатель | 1,2 неделя |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 4.1 | **Пролонгация договоров** о сотрудничестве с социальными партнерами ДОУ (Театр кукол «Тирлямы», Братский драматический театр, Эколого-биологический центр, «Объединенный городской музей освоения Ангары», МБОУ СОШ № 1, ДГБ №1). | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 4.2 | **Экскурсия** детей подготовительной группы на торжественную линейку в МБОУ СОШ № 1. | Воспитатели подготовительной группы. | 02.09 |
| 4.3 | **Выставка**  «Чудеса с грядки" (необычные овощи и фрукты) | Воспитатели ДОУ. | 10.09-14.09 |
| 4.5 | **Текущая работа с родителями:**   * Зачисление детей. Заключение договоров с родителями. * Составление плана работы родительского комитета * Оформление выплатных дел по льготной оплате за ДОУ. * Анализ семей по социальным группам. * Выявление семей группы риска. | Заведующий Сарычева В.В. | В течении месяца. |
| 4.6 | **Общие родительские собрания:**   * «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования детей. Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году» | Заведующий Сарычева В.В. Старший воспитатель  Воспитатели ДОУ | 25.09-27.09 |
| 4.6 | **Адаптационные мероприятия** в группах младшего возраста.  **Адаптационное собрание** «В детский сад с радостью» (круглый стол, с чаепитием)  **Консультации:**  «Детский сад пришел в семью» (группы раннего возраста)  **Оформление наглядной агитации** «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» | Старший воспитатель  Воспитатели ДОУ.  Педагог-психолог | В течение месяца |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1 | Работа по благоустройству территории. | Завхоз Рыжова Т.С | В течение месяца |
| 5.2 | Приказ о питании сотрудников. | Заведующий Сарычева В.В. | До 06.09 |
| 5.3 | Работа по составлению новых локальных актов (Правила внутреннего трудового распорядка, положение о надтарифном фонде, положение о доплатах за работу в особых условиях труда) | Заведующий Сарычева В.В. | До 06.09 |
| 5.4 | Планерки:   * По итогам подготовки к новому учебному году. * Анализ документации в группах ДОУ. | Заведующий Сарычева В.В. | 12.09 |
| 5.5 | Тарификация сотрудников, штатное расписание. | Заведующий Сарычева В.В. | До 05.09 |
| 5.6 | Подготовка паспорта безопасности. | Завхоз Рыжова Т.С | До 15.09 |

**Октябрь.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Консультации** с обслуживающим персоналом. Повторяем правила СаНПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий Сарычева В.В.  Мед.сестра  Кирсанова О.Л. | В течение месяца |
| 1.2 | **Соблюдение** норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. | Завхоз  воспитатели | Согласно графику |
| 1.3 | **Проведение Дня учителя**. | Профком |  |
| 1.4 | **Рейд комиссии по О Т.** | Профком | 03.10-7.10 |
| 1.5 | **Правовой вестник**: «Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних за нарушение обязанностей, предусмотренным законом об образовании».  «Организация наглядных консультационных мероприятий в дошкольном учреждений и на сайте ДОУ» | Заведующий Сарычева В.В. | 6.10. |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1 | **Выставка** методической литературы, авторских разработок, консультаций, конспектов в методкабинете по теме «Создание социальной ситуации развития дошкольников» | Старший воспитатель | 3-7.10 |
| 2.2 | **Консультация для воспитателей**  «Планирование самостоятельной деятельности в обогащенной среде. Планирование индивидуальной работы» | Старший воспитатель | 4.10 |
| 2.3 | **Педагогический час**  «Технология проектирования современного занятия» | Старший воспитатель | 11.10 |
| 2.4 | **Семинар-практикум «Теоретически основы игровой деятельности дошкольника»** | Воспитатели,  Старший воспитатель | 19.10 |
| 2.5 | **Организация и проведение осенних праздников**. Включение родителей в организацию проведения праздников. | Муз. руководитель  воспитатели | 4 неделя октября. |
| 2.6 | **МПС № 1 Тема: «Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал»**  Повестка:  1. Анализ результатов адаптации на начало года.  2. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.  3. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов.  4. Обсуждение плана работы на первый квартал: двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по всем разделам, воспитание КГН, работа с семьей.  5.Решение медико-педагогического совещания. | Старший воспитатель  Фельдшер  Корень Л.И.  Воспитатели  Педагог-психолог | 30.10 |
| 1. Контроль | | | |
| 3.1 | **Текущий контроль**:   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Организация РППС по теме недели * Обеспеченность реализации программы «Математика от 3 до 7» * Проведение ОС по математике. | М/с Кирсанова О.Л.  Старший воспитатель    Заведующий Сарычева В.В. | В течении месяца |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 4.1 | **Заседание родительского комитета**. Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год. | Заведующий Сарычева В.В. | 1 неделя месяца |
| 4.3 | **Заседание клуба родительских встреч** «Социализация. Что это?» | Воспитатели,  Педагог- психолог Анчина С.А. | 3 неделя месяца |
| 4.4 | **Организация трудового десанта** совместно с родителями и детьми на участке ДОУ. | Воспитатели ДОУ | 3 неделя октября. |
| 4.5 | **Консультация учителей** МОУ СОШ № 1 «Критерии готовности ребенка к школьному обучению в контексте ФГОС к начальной школе» | Завуч, учителя  МБОУ СОШ № 1 | 4 неделя |
| 4.6 | **Экскурсия детей** подготовительной группы в эколого-биологический центр. Тема недели «Уникальность Байкала» | Воспитатели  Старшей и подготовительной группы. | 4 неделя |
| 4.8 | **Акция «**Теплое окошко» | Завхоз  родители | 4 неделя месяца |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1 | Подготовка к зимнему сезону | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течении месяца |
| 5.2 | Контроль за родительской платой | Заведующий  Сарычева В.В. | 2 неделя |
| 5.3 | Работа по обновлению мягкого инвентаря (шторы, постельное белье, спецодежда) | Заведующий  Сарычева В.В. | В течении месяца |
| 5.4 | Субботник по очистке территории. | Завхоз Рыжова Т.С. | В течении месяца |
| 5.5 | Планерка. Итоги готовности к зимнему сезону.  Итоги акции ДОУ «Теплое окошко» | Заведующий  Сарычева В.В. | 4 неделя месяца |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Правовой вестник**: «Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних за нарушение обязанностей, предусмотренных законом об образовании»  Организация наглядных консультационных мероприятий в дошкольном учреждении и на сайте ДОУ. | Заведующий МБДОУ  Сарычева В.В. | 1.11 |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1 | **Занятие 2** | Педагог-психолог Старший воспитатель, |  |
| 2.2 | **Занятие 3** | Старший воспитатель |  |
| 2.3 | **ПДС**«Технология проектирования современного занятия» |  |  |
| 2.4 |  |  | 2 неделя |
| 2.5 | **Совещание при заведующем**:   * Оздоровительная работа за III квартал. * Утверждение плана на декабрь. * Анализ питания за квартал. * Анализ заболеваемости за III квартал. * Мониторинг за 1 полугодие. Проблемный анализ | Старший воспитатель  воспитатели, специалисты, Фельдшер  Корень Л.И. | 08.11 |
| 2.6 | **Конкурс чтецов «**Милая моя, нежная…» | Воспитатели групп,  родители | 29.11 |
| 1. Контроль | | | |
| 3.1 | **Текущий контроль:**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Обеспеченность программы «Добро пожаловать в экологию», лаборатории, региональный компонент. * Организация совместной деятельности в утренний отрезок времени (утренний групповой сбор) * Мероприятия по повышению родительской компетентности | Старший воспитатель. | 1,2 неделя |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 4.1 | **Привлечение родителей** к организации и пополнению мини-лабораторий в группах | Воспитатели | В течении месяца |
| 4.2 | **Экскурсия**  в краеведческий музей освоения Ангары. | Старший воспитатель. | II неделя ноября. |
| 4.3 | **Конкурс чтецов «**Милая моя, нежная…» | Воспитатели,  родители | 27.11 |
| 4.4 | Профилактика по ПДД. Оформление информационных материалов для родителей. **Экскурсия** к светофору. | Воспитатели старших групп | III неделя ноября. |
| 4.5 | **«День самоуправления**» приглашение в группы родителей. Включение родителей в проведение ОД, утренней гимнастики, прогулки. | Воспитатели ДОУ,  специалисты | III неделя ноября |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1 | Работа по приобретению мягкого инвентаря | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 5.2 | Приобретение уборочного инвентаря | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 5.3 | Работа по ОБЖ. Рейд комиссии родителей и заведующего ДОУ. | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Составление графика** отпусков | Заведующий Сарычева В.В. | 02.12-13.12 |
| 1.3 | **Правовой вестник**: «Порядок осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» | Заведующий Сарычева В.В. | 9.12 |
| 1.4 | **Инструктаж по ПБ** | Завхоз  Рыжова Т.С. | 28.12 |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет № 2**  Тема: «Сюжетно-ролевая игра как  условие успешной социализации в  условиях реализации ФГОС ДО»  Цель: повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ  1 Итоги тематической проверки:  «Система работы в ДОУ по развитию  игровой деятельности дошкольников»  (аналитическая справка);  2.Деловая игра по теме: «Деятельность  педагога при организации с/р игр с детьми»;  - тренинг «Игровые приёмы по развёртыванию игры».  3.Выступления педагогов по темам:  - «Условия организации С/Р игры на  современном этапе»;  - «Предметно – развивающая среда, как средство развития игровой деятельности младших дошкольников»;  - «Сохранение здоровья детей на основе игровой деятельности». | Старший воспитатель | 6.12 |
| 2.2 | **ПДС «**Дидактические требования к целеполаганию современного занятия» | Старший воспитатель | 14.12 |
| 2.2 | **Занятие 4**  Практикум «Предметы-заместители в игре» | Старший воспитатель | 21.12 |
| 2.4 | **Выставка ко дню рождения города** «Мой город Братск» - совместные (воспитатели и дети) коллажи групп | Воспитатели | 1.12-11.12 |
| 2.4 | **Конкурс** «Талисман года» | Воспитатели, родители | 11.12-18.12 |
| 2.5 | **Проведение н**овогодних праздников | Муз. руководитель,  Воспитатели,  Специалисты, родители. | 24.12-28.12 |
| 1. Контроль | | | |
| 3.1 | **Текущий:**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Организация совместной деятельности во второй половине дня (культурные практики) * Организация и проведение закаливания и гимнастики после сна * Обеспечение программы реализации «Развитие речи» и «Обучение грамоте» * Проведение ОС по развитию речи и обучению грамоте | Старший воспитатель  Заведующий Сарычева В.В. | 1,2 неделя |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 4.1 | **Привлечение** родителей к новогоднему оформлению группы, участию в праздниках. | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.2 | **Конкурс** «Новогодний талисман» | Воспитатели, родители | 4.12-11.12 |
| 4.3 | **Клуб родительских встреч «**Мамина школа» | Педагог-психолог | 6.12 |
| 4.4 | **Совместное посещение родителей** и детей экспозиций «Объединенного городского музея освоения Ангары» | Старший воспитатель, воспитатели, родители | I неделя  месяца |
| 4.5 | **Привлечение родителей к проведению н**овогодних праздников | Муз. руководитель,  Воспитатели,  Специалисты, родители. | 25.12-29.12 |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1 | Получение разрешения на установку елки | Завхоз | До 23.12 |
| 5.2 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей на участке в зимний период времени. | Заведующий Сарычева В.В. | 02.12 |
| 5.3 | Проведение инструктажа в связи с празднованием нового года | Завхоз | До 23.12 |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Работа с кадрами | | | | |
| 1.1 | **Планерка** - анализ утренников, посвященных «Празднованию Нового года в детском саду». | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Старший воспитатель | 11.01. | |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 2.1 | **Цикл семинаров-практикумов по второй годовой задаче** | Педагог-психолог,  Старший воспитатель | | 14.01 |
| 2.2 | **МПС *№ 2 Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 1 квартал 2020 года***  Повестка.  1. Выполнение решений медико - педагогического совещания №1.  2. Анализ динамики нервно - психического развития детей раннего возраста за 4 квартал 2017 года.  3. Анализ заболеваемости за 4 квартал 2017года.  4. Результаты контроля за процессом формирования культурно-гигиенических навыков.  5. Решение медико-педагогического совещания. | Педагог-психолог,  Старший воспитатель,  Педагоги группы раннего возраста,  фельдшер | 22.01 | |
| 1. Контроль | | | | |
| 3.1 | **Текущий**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Материалы и оборудование центра Искусства, проведение ООД, СДРМ и индивидуальной работы по продуктивной деятельности * Обновление информации в родительском уголке | Заведующий старший воспитатель | 1,2 неделя | |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | | |
| 4.1 | **Практикум для родителей** будущих первоклассников.  «Готовность ребенка к школе. Предпосылки к учебной деятельности» | Воспитатели  Сагирова О.А.  Чикиндина О.В.  Старший воспитатель | 26.01. | |
| 4.2 | **Участие в акции ЭБЦ** «Накормите птиц зимой!» | Воспитатели, родители |  | |
| 4.3 | Сотрудничество с МОУ СОШ № 1. Встреча с ЮИД. | Воспитатели ДОУ, учителя СОШ № 1 | В течение месяца | |
| 4.4 | **Посещение спектаклей** театра кукол «Тирлямы» | Старший воспитатель. | В течение месяца | |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 5.1 | Работа по очистке территории и крыши от снега | Завхоз  Рыжова Т.С | В течение месяца | |
| 5.2 | Приобретение моющих средств, медикаментов | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца | |
| 5.3 | Инструктажи по ТБ, по охране жизни и здоровья детей | Заведующий Сарычева В.В. | В течение месяца | |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Рейд по ОТ и ТБ**. Инструкция по охране жизни и здоровья детей | Заведующий Сарычева В.В. | 10.02.2015 |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1 | **Выставка** в методическом кабинете «Социализация дошкольников» | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 2.2 | **Занятие 2** | Педагог-психолог Старший воспитатель | 25.02.2015 |
| 2.3 | **Конкурс чтецов** "Родина моя, ты лучше всех!" | Старший воспитатель,  воспитатели | 20.02 |
| 2.4 | **Досуги,** посвященные «Дню защитника отечества» | Муз. руководитель  Инструктор по ФИЗО | 21.02-22.02 |
| 1. Контроль. | | | |
| 3.1 | **Текущий**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Организация прогулки * Организация РППС по теме недели * Условия для проведения игр, соответствие возрасту, планирование, * Оценка руководства игровой деятельностью | Старший воспитатель  Заведующий | 1,2 неделя |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 4.1 | Привлечение родителей к участию в подготовке ко «**Дню защитника** **Отечества**», с участием пап для детей. | Воспитатели, специалисты ДОУ | 19.02 |
| 4.2 | **Мероприятие для родителей.** Проблемный стол «Здравствуй, школа» | Педагог-психолог | 28.02 |
| 4.3 | **Прохождение детьми АСПОН** в ДГБ№1 | М/С Кирсанова О.Л. | В течение месяца |
| 4.4 | **Посещение школьного краеведческого** музея МБОУ СОШ № 1. | Учителя школы,  Старший воспитатель  Воспитатели ДОУ. | 1 неделя |
| 4.5 | **Конкурс чтецов** "Родина моя, ты лучше всех!" | Воспитатели старшей, подготовительной групп | В течение месяца |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1 | Планерка «Состояние профилактической работы в ДОУ по ОРВИ» | м/с Кирсанова О.Л. | 14.02 |
| 5.2 | Работа по пополнению МТБ (мягкий, твердый инвентарь) | Завхоз Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 5.3 | Занятие по антитеррору | Завхоз Рыжова Т.С. | 19.02.2015 |
| 5.4 | Состояние ОТ на прачечной и пищеблоке | Заведующий Сарычева В.В.,  Завхоз Рыжова Т.С. | В течение месяца |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Собрание трудового коллектива**:   * Трудовая дисциплина. * Оплата труда. Стимулирующий фонд. * Выполнение правил ТБ, ПБ | Заведующий Сарычева В.В.  Делопроизводитель | 04.03 |
| 1.2 | **Празднование** Международного женского дня. Торжественное собрание коллектива. Награждение Почетными грамотами. | Профком | 05.03 |
| 1. Организационно-педагогическая работа: | | | |
| 2.1 | Проведение детских утренников, посвященных 8 Марта. | Музыкальный руководитель | 6-7.03 |
| 2.2 | **Социальный месячник:**  - проведение тематического КЧ, «Большая игра», «Квест-игра»,  «Проблемная педагогическая ситуация»,  «Волшебный телефон» | Старший воспитатель | 16.03 |
| 2.4 | **Конкурс коллекций** "Чудеса Байкала" | Старший воспитатель,  педагоги | 1,2 неделя |
| 2.5 | **Семинар-практикум с родителями и педагогами «**Мы вместе» | Педагог-психолог | 30.03 |
| 1. Контроль | | | |
| 3.2 | **Текущий:**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Организация питания в группе * Навыки детей во время одевания * Организация и эффективность ХБТ (в т.ч дежурство). * Наличие необходимых материалов в группе   **Тематический** « ».   * Система планирования работы с детьми * Уровень развития детей по данному направлению * Создание условий и оценка развивающей среды в группах * Уровень профессионального мастерства педагогов в организации ООД и совместной деятельности по данному направлению | Старший воспитатель  Заведующий Сарычева В.В.  Старший воспитатель  Заведующий Сарычева В.В. | 1 неделя  2 неделя |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 4.1 | **Анкетировани**е родителей о работе ДОУ. | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.2 | П**ривлечение** родителей к конкурсной программе «8 Марта!» | Воспитатели, музыкальный руководитель | До 6 .03 |
| 4.3 | Фото-выставка «Моя мама- лучше всех!» | Воспитатель | 6.03-10.03 |
| 4.4 | **Работа** с личными делами воспитанников. | Заведующий Сарычева В.В. | В течение месяца |
| 4.6 | **Семинар-практикум с родителями и педагогами «** | Педагог-психолог | 30.03 |
| 4.7 | **Посещение** детьми школьной библиотеки в МБОУ СОШ № 1. | Воспитатели | 3неделя |
| 4.8 | Посещение **спектаклей** театра кукол «Тирлямы», Братского драматического театра, экскурсия в музей «Объединенного городского музея освоения Ангары». | Воспитатели, старший воспитатель | 4 неделя |
| V. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1 | Посадка цветочной рассады. | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 5.2 | Анализ питания за I квартал (выполнение норм, стоимости) | м/с по оздоровлению  Серышева Н.А | II неделя |
| 5.3 | Приобретение детской мебели, технологического оборудования | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 5.4 | Уборка территории. Обрезка тополей. | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 5.5 | Производственное совещание по подготовке к летне-оздоровительной работе (подготовка участков) | Заведующий Сарычева В.В. | 25.03.2015. |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | **Подготовка к итоговому педсовету**:   * Планерка с педагогами. Оформление отчета о проделанной работе, участии в конкурсах, практикумах семинарах. | Старший воспитатель    Воспитатели, специалисты ДОУ | 10.04-15.04 |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1 | **1 апреля – День смеха**. Создание условий в группе для проведения развлекательных мероприятий в связи с праздником. | Воспитатели, специалисты ДОУ | 01.04. |
| 2.3 | **Интеллектуальный турнир** «Умники и умницы» | Старший воспитатель,  Педагог-психолог | 12.04 |
| 2.4 | **Конкурс** для педагогов «Лучший макет для режиссерской игры» | Старший воспитатель  Воспитатели. | 17.04-21.04 |
| 2.6 | **Неделя открытых дверей** | Старший воспитатель,  Воспитатели,  специалисты | 19.04 |
|  | **Открытые просмотры** «Педагогически е эффекты внедрения современных технологий в образовательный процесс» |  |  |
|  | Педагогический совет№ 3 «Необходимые условия для возникновения и поддержания режиссерской игры»  Повестка:  1. Вводная часть - постановка проблемы.  2. Вопросы дискуссионного характера к участникам круглого стола. Выступления участников и выявление существующих мнений на поставленные вопросы.  3. Возможности игрового пространства для режиссерской игры (обмен опытом).  4. Анализ тематического контроля по теме: «Создание условий для возникновения и поддержания режиссёрской игры»  5. Подведение общего итога: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления.  6. Решение Совета педагогов. | Заведущий,  Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | |
| 2.1 | **Текущий:**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Проведение математического часа * Организация РППС по теме недели | Старший воспитатель    Заведующий | 1,2 неделя |
| 2.3 | **Предупредительный контроль**  «Работа по подготовке к летне-оздоровительному периоду» | Администрация ДОУ | В течение месяца |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 3.1 | **Интеллектуальный турнир** для дошколят «Умники и умницы» | Воспитатели групп. | 12.04 |
| 3.2 | **Экскурсия** детей в «Эколого - биологический центр» экологическая акция «Сибирские первоцветы» (В рамках темы недели «Весна») | Воспитатели групп | VI неделя месяца |
| 3.3 | **Посещение спектаклей** театра кукол «Тирлямы», Братского драматического театра, экспозиций «Объединенного городского музея освоения Ангары» | Старший воспитатель | В течение месяца |
|  | **Неделя открытых дверей** | Все педагоги |  |
| 3.4 | **Заседание родительского комитета** «Подготовка к летне-оздоровительному периоду». Проблемы и решения. | Заведующий Сарычева В.В. | 21.04 |
| 3.5 | **Мероприятие для родителей:** «Я хочу учиться!» | Педагог-психолог | 27.04 |
| 1. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | **Работа по благоустройству** территории. Организация субботника | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 4.2 | **Уход за цветочной рассадой** | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 4.3 | **Подготовка участков к летнему периоду**. Замена и ремонт малых форм | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 4.4 | **Планерка с** административно-хозяйственным аппаратом «Анализ готовности к летнему периоду» | Заведующий Сарычева В.В. | 28.04 |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1.1 | **Конкурсная программа** «Минута славы!» | Старший воспитатель,  воспитатели | 4.05 |
| 1.2 | **Праздник, посвященный 9 мая** | Музыкальный руководитель, воспитатели | 5.05 |
| 1.3 | **Педагогический совет № 4.** **Итоговый**  1. Результаты ВСОКО. Анализ и перспективы (анализ выполнения годового плана, результаты педагогической диагностики, мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению)  2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 уч. год  3. Ярмарка достижений - Презентация работы педагогов по теме самообразования  4. Творческий отчет по работе в ШСП и ПМ  5. Рейтинг педагогов по методической работе за год  6. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.  7. Награждение педагогов по результатам работы за год | Заведующий  Старший воспитатель | 25.05 |
| 1.4 | **МПС**  **№ 3 Тема: Анализ нервно-психического развития детей за 2020-2021 уч. г. Итог работы.**  1.Выполнение решения медико-педагогического совещания № 3.  2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста за учебный год.  3. Анализ заболеваемости за учебный год.  4. Обсуждение прохождения детьми индивидуальных оздоровительных маршрутов.  5. Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми групп раннего возраста за 2020-2021 учебный год.  6. Решение медико-педагогического совещания. | Педагог-психолог  Воспитатели группы раннего возраста  Старший воспитатель  фельдшер | 18.05 |
| 1.6 | **Выпускной бал** | Муз. руководитель | 20.05 |
| 1.7 | **Подготовка материалов** к работе в ЛОП.  **Конкур**с «Лето улыбается» (готовность участков к работе в летний период) | Старший воспитатель | 23.05-26.05 |
| 1.8 | **Тематическая выставка** «Тематические материалы к ЛОП в работе с детьми» (методический и практический материал). | Старший воспитатель | 25.05-26.05 |
| 1.9 | **Анкетирование педагогов** «Эмоциональное благополучие коллективе». «Определение перспектив в работе на следующий год» | Педагог- психолог. | 25.05 |
| 1. Контроль и руководство | | | |
| 2.1 | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка выносного материала к лету * Ремонтные работы * Подготовка участков к летне-оздоровительному сезону   **Текущий контроль:**   * Санитарное состояние группы * Охрана жизни и здоровья воспитанников * Выполнения режима дня * Тематические мероприятия, посвященные Дню Победы * Проведение родительских собраний | Старший воспитатель    Заведующий Сарычева В.В.  Воспитатели, специалисты ДОУ | 23.05-25.05      4-5.05 |
| 1. Работа с родителями, школой и другими организациями | | | |
| 3.1 | **Общее родительское собрание:**   * + Концерт детей   + Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Презентация педагогов о проделанной работе с родителями.   + Перспективы на новый учебный год.   + Награждение активных родителей за эффективное взаимодействие с ДОУ | Муз. руководитель    Заведующий Сарычева В.В.  Воспитатели ДОУ. | До 15.05. |
| 3.2 | **Праздник, посвященный 9 мая** |  | 5.05 |
|  | С**обрание** с родителями будущих воспитанников, группы раннего возраста. | Заведующий Сарычева В.В. | 30.05.2015г. |
| 3.3 | **Конкурсная программа «Минута славы!»** | Все педагоги | 1 неделя |
| 3.4 | **Привлечение родителей** к участию в подготовке участков к летнему периоду | Заведующий Сарычева В.В. | В течение месяца |
| 3.4 | **Тренинг для родителей «Все мы родом из детства»** | Педагог-психолог |  |
| 3.5 | К**онсультация** «Оздоровление детей в летний период» | Фельдшер  Корень Л.И. | В течение месяца |
| 1. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 4.2 | Инструктажи в связи с работой в летний период | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |
| 4.3 | Посадка цветников | Завхоз  Рыжова Т.С. | В течение месяца |

**4. Организационно-педагогическая работа**

***4.1 Развлечения, праздники***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма работы, тема мероприятия** | **Группа** | **Ответственные** | |
| **Музыкальные праздники и развлечения** | | | | |
| сентябрь | Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй, детский сад!» | старшие и подгот. гр. | Музыкальный руководитель | |
| октябрь | Осенний праздник | все группы | Музыкальный руководитель | |
| ноябрь | «День матери» | старшие и подгот. гр. |
| декабрь | Новогодние утренники | все группы | | воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| январь | «Гуляют ребятки в зимние святки» | все группы | |
| январь | «Русский валенок» | все группы | |
| февраль | «Масленица» | все группы | воспитатели, специалисты | |
| март | Утренники, посвященные 8 Марта | все группы | воспитатели,  Музыкальный руководитель | |
| апрель | «День смеха» | старшие и подгот. гр. | воспитатели, специалисты | |
| май | Концерт, посвященный  Дню Победы | старшие и подгот. гр. | воспитатели, музыкальный руководитель | |
| Выпускной бал | подготовительные группы |
| июнь | Праздник, посвященный Дню защиты детей | все группы | воспитатели, специалисты | |
| **Физкультурные праздники и развлечения** | | | | |
| октябрь | «Осенние старты» | Старшие группы | воспитатели групп,  инструктор ФИЗО | |
| декабрь | «Зимние забавы» | Все группы |
| январь | Малые олимпийские игры | старшие и подгот. гр. |
| февраль | «Неделя здоровья» | все группы | воспитатели групп, инструктор ФИЗО | |
| апрель | «Всемирный День здоровья» | подготовительные группы |
| май | Военно-патриотическая игра «Зарница» | старшие и подгот. гр. |

***4.2 Выставки, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Участники*** |
|  | | | |
| 1 | **Выставка** «Чудеса с грядки" | Сентябрь | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 3 | **Конкурс чтецов** «Милая моя, нежная..», приуроченный ко Дню Матери | Ноябрь | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 4 | |  | | --- | | **Городской конкурс** «ДОШКОЛЬНИК 21 века» | | Ноябрь | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 5 | **Выставка рисунков** «Мой город Братск» | Декабрь | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 6 | **Конкурс** «Новогодний талисман" | Декабрь | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 7 | **Конкурс чтецов** "Родина моя, ты лучше всех!" | Февраль | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 8 | **День самоуправления** | Март | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 9 | **Конкурс коллекций** "Чудеса Байкала" | Март | Педагоги и родители старших групп |
| 10 | **Интеллектуальный турнир** «Умники и умницы» | Апрель | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 11 | **«Умникум» -** городской интеллектуальный конкурс | Апрель | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 12 | **Конкурсная программа** для родителей и детей «Минута славы!» | Май | Педагоги ДОУ, родители, дети |
| 13 | **Выставка рисунков «**Мы рисуем мир!» | Май | Педагоги ДОУ, родители, дети |

***5. Система внутреннего мониторинга***

***5.1 Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Тематический контроль** | **сроки** |
| Подготовка к учебному году | сентябрь |
| По первой годовой задаче | ноябрь |
| По второй годовой задаче | март |
| «Качество реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» | декабрь |
| «Подготовка к ЛОП» | май |
| **Предупредительный контроль** (начинающие педагоги) | по мере необходимости |
| **Оперативный контроль** (вопросы контроля согласно циклограмме) | 1,2 неделя месяца  3,4 неделя - повторный (по необходимости) |
| **Контроль за работой специалистов**  - ведение документации  - система работы с детьми  - интеграция работы со всеми педагогами | сентябрь  январь |

***5.2 Циклограмма проведения оперативного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | Вопросы оперативного контроля | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| **Вопросы на постоянном контроле** | 1. | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. | Выполнение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вопросы на периодическом контроле** |  | **Оценка РППС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Внутренняя и внешняя оценка | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 5. | Организация РППС по теме недели |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
|  | **Образовательная деятельность в проведении режимных моментов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени (утренний групповой сбор) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня (культурные практики) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Навыки детей во время одевания. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | **Содержание работы по укреплению здоровья детей (работа по реализации программы «Здравушка»)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Организация и проведение утренней гимнастики | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 13. | Организация прогулки |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 14. | Организация и проведение занятий по физической культуре |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 15. | Организация и проведение закаливания и гимнастики после сна |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 16. | Организация питания в группе |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Обеспеченность двигательной активности в группе (уголки) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Образовательный процесс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 19. | Подготовка воспитателей к проведению ООД | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОО «Познание»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Обеспеченность реализации программы «От 3 до7» дидактическими материалами |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Проведение ОС по математике, экологии в соответствии с программой "От 3до 7" |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Обеспеченность программы «Добро пожаловать в экологию» (экология+лаборатории) + региональный компонент |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОО «Развитие речи»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Обеспеченность программы «Развитие речи»+ «Обучение грамоте» дидактическими материалами |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Проведение ОС по развитию речи и обучению грамоте |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОО «ХЭР»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Обеспеченность реализации программы «Цветные ладошки», «Конструирование в д\с», организация театральной деятельности дидактическими и практическими материалами |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Анализ проведения ОС по ИЗО и конструированию |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Обеспеченность реализации ООП ДОУ по музыкальному развитию дидактическими и практическими материалами. Анализ создания условий для музыкального развития ребенка в группах (уголки в группах) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Проведение музыкальных занятий |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОО «СКР»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Анализ условий для проведения игр, соответствие возрасту, планирование |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Оценка руководства игровой деятельностью |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей в ДОУ (в т.ч. дежурство). Наличие необходимых материалов в группе |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 33. | Обеспеченность реализации ООП ДОУ, раздела «Патриотическое воспитание» (уголки, планирование) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | **Включенность родителей в образовательные отношения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34. | Проведение родительских собраний | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 35. | Степень участие родителей в жизни группы и ДОУ |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 36. | Обновление и оформление информации в уголке для  родителей | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 37. | Мероприятия по повышению род. компетентности |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Итого: 37 | 8 | 9 | 7 | 7 | 11 | 8 | 6 | 6 | 6 | 7 | 5 | 5 |

***5.3 Циклограмма форм и видов контроля завхоза***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы проверок** | **Срок (месяцы)** | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Проверка готовности к новому учебному году |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Санитарное состояние помещений и территории | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выход на работу обслуживающего персонала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| 5 | Сохранность дорогостоящего  оборудования, инвентаря | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 6 | Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.) | + | + |  |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| 7 | Контроль за состоянием  электроснабжения, теплоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8 | Контроль за постановкой на баланс нового оборудования | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 9 | Проведение ремонтных работ в ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |

***6. Работа с семьей, школой и другими организациями***

**6.1 Организация работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение договоров. Знакомство с уставными и локальными актами (поступающие в ДОУ) | август, сентябрь | заведующий |
| 1 | Мониторинг уровня удовлетворенности родителей предоставляемыми ДОУ услугам | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| 2 | Исследования семей воспитанников для выявления:  - типа семьи, образовательного уровня;  - образовательных запросов родителей;  - состояния здоровья детей. | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Общие родительские собрания:   * «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования детей. Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году» * Родительская конференция «Преемственность: ДОУ – семья – школа» * «Наши успехи» (подведение итогов работы за год; работа детского сада в летний период); * «Готовимся к детскому саду» (для родителей будущих воспитанников раннего возраста) | сентябрь  январь  май  май | заведующий    старший воспитатель  педагог-психолог |
| 4 | Групповые родительские собрания (согласно плана работы с родителями) | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 5 | Практикум «Помогаем ребенку осваивать новую социальную роль школьника» | март | педагог-психолог |
| 6 | Консультации:  1. «Детский сад пришел в семью» (группы раннего возраста) | сентябрь | педагог-  психолог |
| 2. «О реалистичности родительских ожиданий от будущего первоклассника» (подготовительные группы) | октябрь | педагог-  психолог |
| 3. «Противоречия детско-родительских отношений» (в рамках годовой задачи) | ноябрь | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4. «Телевидение и дошкольник. Воспитательный потенциал книги и приобретение книг для детской домашней библиотеки» (в рамках годовой задачи) | январь | ст. воспитатель |
| 5. Причины конфликтных ситуаций «родитель-воспитатель». Методы разрешения конфликтов» (в рамках годовой задачи) | февраль | педагог-психолог |
| 7 | Участие родителей в творческих фестивалях, экскурсиях, конкурсах, выставках, праздниках и других мероприятиях ДОУ и города (см. пункты годового плана 5.1, 5.2). | в течение года | воспитатели |
| 8 | Участие родителей в образовательной деятельности ДОУ (традиция - «Гость группы») |
| 9 | Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | воспитатели |
| 10 | Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ  Акция «Посади дерево» | май | ст. воспитатель |
| 11 | Заседание общего родительского комитета ДОУ | 1 раз в квартал | заведующий |

**6.2 Организация работы со школой**

**Проект по преемственности с СОШ №1 «Здравствуй, школа!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **уровень** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Ознакомление с программами обучения и воспитания в детском саду и в первом классе школы | ДОУ  СОШ | сентябрь | педагоги ДОУ, СОШ |
| 2 | Курирование выпускников ДОУ в школе. Анализ адаптации и успешности выпускников детского сада в школе | ДОУ | декабрь | педагог-психолог |
| 3 | Диагностика готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению | ДОУ | октябрь, апрель | педагог-психолог |
| 5 | Мероприятия и экскурсии для детей | ДОУ  СОШ | в течение года, согласно плану | воспитатели подготовительных к школе групп |
| 6 | Оформление информации на стенде и сайте школы и детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!» | ДОУ  СОШ | в течение года | старший воспитатель |
| 7 | Взаимопросмотры ООД и уроков | ДОУ  СОШ | в течение года, согласно плану | воспитатели подготовительных к школе групп |
| 8 | Встреча родителей будущих первоклассников с зам. директора по УВР начальной, учителями начальных классов в рамках родительской конференции «Преемственность: ДОУ – семья – школа» | ДОУ  В СОШ | январь | старший воспитатель,  заместитель директора по УМР |

**6.3 Организация работы с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выступления артистов городского Театра кукол «Тирлямы» | в течение года | старший воспитатель |
| 2 | Экскурсии, участие в мероприятиях МБУК «Централизованная библиотечная система г. Братска» Центральной городской библиотеки им. И.З. Черемных | в течение года | воспитатели |
| 3 | Участие в традиционных мероприятиях Дворца творчества детей и молодежи | в течение года | воспитатели  старший воспитатель |
| 4 | Экскурсии:   * Архитектурно-этнографический музей «Ангарская деревня»; * ФГКУ «8-й отряд ФПС по Иркутской области»; * социально значимые объекты микрорайона: больница, аптека, магазин, почтовое отделение | в течение года | воспитатели  старший воспитатель |
| 5 | Участие в городских мероприятиях: «Интеллектуальный турнир», спортивные соревнования и др. | в течение года | старший воспитатель |
| 6 | Мероприятия в рамках конкурса проектов (совершенствование системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов) | март | педагоги |

***7. Административно – хозяйственная деятельность***

***МБДОУ «ДСОВ № 51»***

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Разработка и утверждение  перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МДОУ | cентябрь | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз |
| 2 | **Производственные собрания:**   * Правила внутреннего трудового распорядка. * Правила противопожарной безопасности. * Подготовка детского сада к работе в осенне – зимний период. * Подготовка детского сада к работе в весенне-летний период. * Подготовка ДОУ к текущему ремонту. * Подготовка детского сада к началу учебного года. | cентябрь  1 раз в квартал  октябрь  февраль  апрель  август | Заведующий ДОУ Сарычева В.В. |
| 3 | **Проведение инструктажей:**   * По технике безопасности; * По охране жизни и здоровья детей * Противопожарная безопасность * По антитеррору | 2 раза в год    1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз |
| 4 | Комплектование детей по возрастным группам. | июнь –  август | Заведующий ДОУ Сарычева В.В. |
| 5 | Комплектование кадров. /Тарификация/. | август –  сентябрь | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Инспектор по кадрам  Пыжик О.С. |
| 6 | Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период. | сентябрь – октябрь | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз. |
| 7 | Работа с техническим персоналом.   * Проведение инструктажа. * Контроль над прохождением медосмотра сотрудников. * Консультации для технического персонала /по плану ст. медсестры/. | 1 раз в квартал  - //- | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз. |
| 8 | Обогащение предметно – разевающей среды ДОУ | в течение  года | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз.  Педагоги |
| 9 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ, ухода за цветочной рассадой на летний период. | май | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз. |
| 10 | Текущие ремонтные работы | в течение  года | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз. |
| 11 | Ремонтные работы ДОУ в летний период | май – август | Заведующий ДОУ Сарычева В.В.  Завхоз. |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия ДО |